



REPÚBLICA DE CHILE
 MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA
 SECRETARÍA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA
 REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA
 PBR/MSG/NES

REF: APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PRIMER CONCURSO PROGRAMA NOCHE DIGNA, COMPONENTE 1: PLAN PROTEGE CALLE 2026, PARA LA REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA" CON ONG DE DESARROLLO E INTEGRACION SOCIAL MARIA OLGA ESTER, AÑO 2026.

RESOLUCIÓN EXENTA 191 /2026

ARICA, 12 MAY 2026

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley Orgánica Constitucional N°18.575, sobre Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N°19.880, que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado; en la Ley N°20.379, sobre protección de la vida privada; en la Ley N°21.150, que modifica la Ley N°20.530 y crea el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y modifica cuerpos legales que indica; en la Resolución Exenta N°044, de 2025, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, se aprueba el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Componente Plan Protege Calle; y la Resolución Exenta N°28 que establece la aplicación de la Resolución Exenta N° 044 para la presente anualidad, de 2026, del mismo origen; Resolución Exenta N°0283, de fecha 09 de marzo del 2026, la Subsecretaría de Servicios Sociales que convoca al "Primer Concurso Programa Noche Digna, componente 1: Plan Protege Calle 2026, para la Región Arica y Parinacota"; en la Resolución Exenta N°134, de fecha 07 de abril de 2026, de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Arica y Parinacota que declara la admisibilidad e inadmisibilidad de las postulaciones presentadas; en la Ley N°21.796, de Presupuestos del Sector Público para el año 2026; en el Decreto Supremo N°14 del 27 de marzo de 2026, que nombra a las Secretarios/as Regionales Ministeriales que se indican; en la Resolución Exenta N°1858, de 2023, de la Contraloría General de la República, establece el uso obligatorio del sistema de rendición electrónica de cuentas (SISREC); en la Resolución N°36 de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; y en la Resolución N°30 de 2015, de la Contraloría General de la República, y sus modificaciones, que dicta normas sobre rendición de cuentas de fondos públicos.

CONSIDERANDO:

1. Que, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia es la Secretaría de Estado encargada de colaborar por el Presidente de la República en el diseño y aplicación de políticas, planes y programas en materia de equidad y/o desarrollo social, especialmente aquellas destinadas a erradicar la pobreza y brindar protección social a las personas, familias o grupos vulnerables en distintos momentos del ciclo vital, promoviendo la movilidad e integración social y la participación con igualdad de oportunidades en la vida nacional.
2. Que, el Programa Noche Digna, el cual se constituye como punto de partida para la concreción de una Política Pública para Personas en Situación de Calle, la que tiene por finalidad brindar protección a las personas que se encuentran en situación de calle en nuestro país en la época de bajas temperaturas, con el objeto de prevenir los deterioros graves en su salud, mediante el mejoramiento de las condiciones en que pernoctan, viven y se alimentan. Lo anterior, con el objetivo general de que logren mayores niveles de inclusión social, a través de la entrega de servicios sociales básicos orientados a brindarles mayor protección y oportunidades para la superación de la situación de calle.
3. Que, uno de los componentes del Programa Noche Digna es el denominado "Plan Protege Calle", el que tiene por objetivo general que las personas en situación de calle sean protegidas de los riesgos a consecuencia de la vida en la calle, lo que se agrava en la época invernal y en condiciones climáticas adversas.
4. Que, mediante Resolución Exenta N°044, de fecha 03 de febrero de 2025, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, se aprobó el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Componente Plan Protege Calle del Programa Noche Digna, a fin de contar con normas de carácter técnico que sirvan como estándar mínimo y referente obligatorio para los ejecutores participantes en el marco de dicho Programa y cuya aplicación para la presente anualidad fue dispuesta por Resolución Exenta N°28, de 2026, del mismo origen.
5. Que, mediante Resolución Exenta N°0283, de fecha 09 de marzo del 2026, la Subsecretaría de Servicios Sociales convocó al "Primer Concurso Programa Noche Digna, componente 1: Plan Protege Calle 2026, para la Región Arica y Parinacota", aprobándose las Bases Técnicas y Administrativas del referido concurso y sus anexos, en adelante también e indistintamente las "Bases".

6. Que, por Resolución Exenta N°134, de fecha 07 de abril de 2026, de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Arica y Parinacota se declaró la admisibilidad e inadmisibilidad de las postulaciones presentadas.
7. Que, luego de un proceso de evaluación, la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la región de Arica y Parinacota mediante Resolución Exenta N° 151, adjudicó a ONG de Desarrollo e Integración Social Maria Olga Ester el "Primer Concurso Programa Noche Digna, componente 1: Plan Protege Calle 2025, para la Región Arica y Parinacota".
8. Que, la Ley N°21.796 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2026, en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998, contempla recursos para la ejecución del Programa Noche Digna, el cual se constituye como punto de partida para la concreción de una Política Pública para Personas en Situación de Calle, la que tiene por finalidad brindar protección a las personas que se encuentran en situación de calle en nuestro país en la época de bajas temperaturas, con el objeto de prevenir los deterioros graves en su salud, mediante el mejoramiento de las condiciones en que pernoctan, viven y se alimentan.
9. Que, según Oficio N°0124 de fecha 29 de abril de 2026, la ONG de Desarrollo e Integración Social Maria Olga Ester, remitió 2 copias debidamente firmadas del Convenio de Transferencia Primer concurso Programa Noche Digna, Componente 1: Plan Protege Calle 2026, para la Región de Arica y Parinacota" con ONG de Desarrollo e Integración Social Maria Olga Ester, año 2026.
10. Que, con fecha 05 de mayo mediante Oficio Ord N° 0132, se presenta por la ONG de Desarrollo e Integración Social Maria Olga Ester, certificado de fianza Web N°W8767-022336 de INGE, por un monto de \$ 8.016.575, de fecha 04 de mayo de 2026 como garantía para el fiel y cabal cumplimiento del Convenio de Transferencia de Recursos.
11. Que, vistas las facultades que me confiere la ley;

RESUELVO:

1º APRUÉBASE el Convenio de Transferencia Primer Concurso Programa Noche Digna, componente 1: Plan Protege Calle 2026, para la Región de Arica y Parinacota" entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Arica y Parinacota y la ONG de Desarrollo e Integración social Maria Olga Ester, año 2026.

2º El convenio que por la presente resolución se aprueba es del siguiente tenor:



CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

PRIMER CONCURSO PROGRAMA NOCHE DIGNA, COMPONENTE 1: PLAN PROTEGE

CALLE 2026,

PARA LA REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA”

ENTRE

SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA

REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA

Y

ONG CORPORACIÓN DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL

MARIA OLGA ESTER

En Arica, a 07 de mayo del 2026, entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Arica y Parinacota, RUT N° 61.979.110-k, representado por su Secretario(a) Regional Ministerial Paulina Gálvez Melgar, domiciliado para estos efectos en Prat # 305, comuna de Arica, Región de Arica y Parinacota, en adelante e indistintamente “la SEREMI”, por una parte; y por la otra ONG de desarrollo e Integración Social Maria Olga Ester en adelante e indistintamente el “EJECUTOR”; RUT N° 65.163.232-3, representada por Margarita Lucila Bustos Cortez, ambo(a)s domiciliado(a)s para estos efectos en Pasaje Munich #2215, comuna de Arica, Región de Arica y Parinacota, se ha acordado el siguiente convenio de transferencia de recursos:

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ley N°20.530 crea el Ministerio de Desarrollo Social y Familia como la Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño y aplicación de políticas, planes y programas en materia de equidad y/o desarrollo social, especialmente aquellas destinadas a erradicar la pobreza y brindar protección social a las personas, familias o grupos vulnerables en distintos momentos del ciclo vital, promoviendo la movilidad e integración social y la participación con igualdad de oportunidades en la vida nacional.
2. Que, la Ley N°21.796 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2026, en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998, contempla recursos para la ejecución del Programa Noche Digna, el cual se constituye como punto de partida para la concreción de una Política Pública para Personas en Situación de Calle, la que tiene por finalidad brindar protección a las personas que se encuentran en situación de

calle en nuestro país en la época de bajas temperaturas, con el objeto de prevenir los deterioros graves en su salud, mediante el mejoramiento de las condiciones en que pernoctan, viven y se alimentan. Lo anterior, con el objetivo general de que logren mayores niveles de inclusión social, a través de la entrega de servicios sociales básicos orientados a brindarles mayor protección y oportunidades para la superación de la situación de calle.

3. Que, los incisos primero y segundo de la Glosa N°09 aplicable a la referida Asignación 998, establecen respectivamente que, con cargo a estos recursos, también se podrán celebrar convenios con instituciones privadas, de acuerdo con lo que establece el articulado de esta ley, y con organismos del Gobierno Central, los que no se incorporarán en sus respectivos presupuestos. Lo anterior, sin perjuicio de la obligación posterior de rendir cuentas. La transferencia de estos recursos se efectuará sobre la base de los convenios que suscriba el(la) Ministro(a) de Desarrollo Social y Familia, a través de la Subsecretaría de Servicios Sociales, y los organismos ejecutores, en los que se estipularán las acciones a desarrollar y los demás procedimientos y modalidades que se consideren necesarias.
4. Que, en este contexto, cabe precisar que son personas en situación de calle (en adelante, e indistintamente "PSC"), aquellas que carecen de residencia fija y que pernoctan en lugares públicos o privados, que no tienen las características básicas de una vivienda, aunque cumplan esa función (no incluye campamentos). Asimismo, aquellas personas que, de conformidad con una reconocida trayectoria de situación de calle, reciben alojamiento temporal o por períodos significativos, provisto por instituciones que les brindan apoyo biopsicosocial¹.
5. Que, uno de los componentes del Programa Noche Digna es el denominado "Plan Protege Calle", el que tiene por objetivo general que las personas en situación de calle sean protegidas de los riesgos a consecuencia de la vida en la calle, lo que se agrava en la época invernal y en condiciones climáticas adversas.
6. Que, así las cosas, mediante Resolución Exenta N°044, de fecha 03 de febrero de 2025, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, se aprobó el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Componente Plan Protege Calle del Programa Noche Digna, a fin de contar con normas de carácter técnico que sirvan como estándar mínimo y referente obligatorio para los ejecutores participantes en el marco de dicho Programa y cuya aplicación para la presente anualidad fue dispuesta por Resolución Exenta N°28, de 2026, del mismo origen.
7. Que, en dicho marco, la Ley N°18.575, orgánica constitucional de bases generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado en el decreto con fuerza de ley N°1-19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, establece en su artículo 9° el principio de concursabilidad que debe informar los procedimientos de contratación que realice la Administración, y de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley N°21.796 ya individualizada, se establece que el concurso será

¹ Artículo 3° N°9 del Decreto N°29, de 2013, del Ministerio Desarrollo Social, Subsecretaría de Servicios Sociales, que Aprueba reglamento del artículo 4° de la Ley N°20.595, sobre otros usuarios del Subsistema de Protección y Promoción Social "Seguridades y Oportunidades".

obligatorio para la asignación de recursos correspondientes a transferencias corrientes a instituciones privadas, salvo que la ley expresamente señale lo contrario. Es por lo anterior, que mediante Resolución Exenta N°0283, de fecha 09 de marzo del 2026, la Subsecretaría de Servicios Sociales convocó al "Primer Concurso Programa Noche Digna, componente 1: Plan Protege Calle 2026, para la Región Arica y Parinacota", aprobándose las Bases Técnicas y Administrativas del referido concurso y sus anexos, en adelante también e indistintamente las "Bases".

8. Que, en cumplimiento de lo anterior, mediante Resolución Exenta N° 134, de fecha 07 de abril de 2026, de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Arica y Parinacota se declaró la admisibilidad e inadmisibilidad de las postulaciones presentadas.
9. Que, luego de un proceso de evaluación, la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la región de Arica y Parinacota mediante Resolución Exenta N° 151, adjudicó a ONG de Desarrollo e Integración Social Maria Olga Ester el "Primer Concurso Programa Noche Digna, componente 1: Plan Protege Calle 2025, para la Región Arica y Parinacota", respecto del(los) siguiente(s) dispositivo(s):

N°	Comuna	Tipo de Dispositivo
1	Arica	Ruta Protege
2	Arica	Albergue
3	Arica	Ruta Social

10. Que, respecto a los requisitos establecidos en los artículos 24 y 25 de la Ley de Presupuestos del año 2026, respecto a la transferencia de recursos a instituciones privadas, cabe mencionar que se tuvieron a la vista al momento de la suscripción del presente convenio los siguientes documentos: I) Estatutos o el acta de constitución de la institución, que dan cuenta de que su objeto social es la promoción del desarrollo e integración social, especialmente de las personas, familias, grupos y comunidades que viven en condiciones de pobreza y/o marginalidad, y por tanto, es pertinente con la actividad que desarrollará en el marco del presente convenio; II) Certificado emitido por Coordinador de Administración y Finanzas de la Seremi de Desarrollo Social y Familia de Arica y Parinacota, de fecha 20 de abril de 2026, mediante el cual se acredita que el receptor ha cumplido con la obligación de rendir cuenta en los términos dispuestos por la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República o norma que la reemplace; III) Certificado de inscripción en el Registro de Personas Jurídicas receptoras de fondos públicos de fecha 19 de abril de 2026 en cumplimiento de la Ley N°19.862, emitido por Ministerio de Hacienda, en el que se da cuenta que la institución se encuentra inscrita en el registro referido; IV) Certificado de inscripción en el Registro de Personas Jurídicas receptoras de fondos públicos de fecha 22 de abril de 2026, emitido por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en el marco de lo dispuesto en la Circular N°21, de 2025, del Ministerio de Hacienda, y a través del cual se certifica que la institución se encuentra inscrita en el registro que debe llevar el Ministerio; V) Certificado de vigencia de persona jurídica sin fines de lucro, emitido por el Servicio de

Registro Civil e Identificación, con fecha 19 de abril de 2026, en el cual se indica que la concesión de la personalidad jurídica del Ejecutor tuvo lugar con fecha 26 de marzo de 2018, bajo el número de inscripción N°271811 y se encuentra vigente, es decir, la institución cuenta con dos años de antigüedad contados desde su constitución; y VI) Certificado emitido por la SEREMI, a través del cual informa si la institución ha o no suscrito otros convenios con la institución y, que se encuentran vigentes. Asimismo, consta que la institución ha desarrollado desde el año 2021 iniciativas y proyectos destinados a atención de personas y familias vulnerables, tales como Habitabilidad, Casas Compartidas, Hospedería y Plan Protege Calle, y que no se encuentra condenada con prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado como consecuencia de la aplicación de la pena establecida en la Ley N°20.393, y de la prohibición establecida en el artículo 33 de la Ley N°21.595, de acuerdo con los antecedentes presentados en la postulación. Sobre el particular, cabe señalar que la SEREMI tuvo a la vista antecedentes que acreditan lo previamente expuesto.

11. Que, finalmente, cabe señalar, que la Resolución Exenta N°021, de 2026, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, delegó en los(las) Secretarios(as) Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia el ejercicio de la facultad de suscribir y aprobar convenios de transferencia de recursos, con organismos ejecutores del Programa Noche Digna, contemplado en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998, de la Ley de Presupuestos del Sector Público vigente para cada año, en el ámbito de su respectiva región, y hasta los montos en ella establecidos, así como también suscribir y aprobar los actos relacionados con la ejecución y término de dichos convenios.

En atención a lo precedentemente expuesto, las partes comparecientes acuerdan lo siguiente:

PRIMERA: DEL OBJETO

El objeto de este convenio es la implementación por parte de la institución ONG de Desarrollo e Integración Social Maria Olga Ester, del dispositivo adjudicado en el " Primer Concurso Programa Noche Digna, componente 1: Plan Protege Calle 2026, para la Región de Arica y Parinacota", los cuales deberán ejecutarse según se detalla en el siguiente cuadro

Tipo de Dispositivo	Comuna(s)	Capacidad	Monto (\$)	Días máximos de Ejecución		
				Días de Instalación (Máximos)	Días de Entrega de Servicios	Días de Cierre (Máximos)
Ruta Protege	Arica	20	\$110.631.500	20	365	15
Albergue	Arica	20	\$29.400.000	20	70	15
Ruta Social	Arica	20	\$20.300.000	20	70	15

El (los) dispositivo(s) señalado(s), deberá(n) ejecutarse de conformidad a la normativa legal y reglamentaria vigente; a lo dispuesto en las Bases del Concurso, y sus anexos; a lo regulado en el presente convenio; a lo establecido en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos del Plan Protege Calle del Programa Noche Digna, aprobado a través de la Resolución Exenta N°044, de 2025, de la Subsecretaría de Servicios Sociales en concordancia con lo exigido para cada dispositivo en la Matriz de Estándares del Plan Protege, contenida en el numeral 5 del referido Manual; y de acuerdo a cualquier otra instrucción que imparta el Ministerio, a través de la Subsecretaría de Servicios Sociales o de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Arica y Parinacota.

Sin perjuicio de lo anterior y en razón de una eventual emergencia sanitaria, se deberá dar especial cumplimiento a toda instrucción o sugerencia que se entregue por la autoridad sanitaria correspondiente, ya sea para el funcionamiento del dispositivo, el resguardo de la salud de los colaboradores que se desempeñan en él y, en particular, respecto de los usuarios que asistan.

SEGUNDA: DEL(LOS) DISPOSITIVO(S) A EJECUTAR Y SUS METAS

A continuación, se presenta una descripción y el detalle del(los) dispositivo(s) a ejecutar con sus respectivas metas:

RUTA PROTEGE:

Dispositivo que consiste en la entrega de prestaciones de alimentación, higiene –abrigo y atención básica de salud y derivaciones a las PSC, a través de equipos móviles en aquellos lugares en los que habitan o transitan y su funcionamiento es anual.

COMUNA	TIPO DE DISPOSITIVO	MONTO DE DISPOSITIVO	CAPACIDAD	DIAS DE INSTALACIÓN	DÍAS DE ENTREGA DE SERVICIOS	DIAS DE CIERRE
Arica	Ruta Protege	\$ 110.631.500	20	20	365	15
METAS ASOCIADAS						
DETALLE						TOTAL
Cobertura Semanal						140
N° de prestaciones de alimentación a entregar diariamente						40
N° de prestaciones de alimentación a entregar semanalmente						280
N° de prestaciones de higiene y/o abrigo a entregar diariamente						10
N° de prestaciones de higiene y/o abrigo a entregar semanalmente						70
Total de prestaciones de Alimentación a entregar durante el periodo de entrega de servicios						14.600
Total de prestaciones de higiene y/o abrigo a entregar durante el periodo de entrega de servicios						3.650
"Kit de verano"						
N° de prestaciones de "Kit Verano" a entregar diariamente*						20

N° de prestaciones de "Kit Verano" a entregar semanalmente	140
Total de prestaciones de "Kit Verano" a entregar durante el período de sesenta (60) días	1.200

Durante la época de altas temperaturas u *olas de calor*, el ejecutor deberá entregar durante sesenta (60) días corridos a partir del 1 de enero del año siguiente, una prestación adicional denominada "Kit de Verano", compuesto por las prestaciones a que hace referencia el Anexo N°5 "Estándares de Ruta Social y Ruta Protege" del Manual, a fin de resguardar y proteger la salud de las personas en situación de calle, permitiéndoles tener una mejor hidratación y protección de la piel y consecuentemente protección de su salud.

Lo anterior, es sin perjuicio de que el ejecutor, excepcionalmente, solicite a la SEREMI respectiva adelantar la fecha a partir de la cual se contabilizarán dicho plazo, fundado en la necesidad de brindar oportuna protección a la salud de los(las) beneficiarios(as) del dispositivo en razón las altas temperaturas u olas de calor que pudiesen acontecer. En este caso, la SEREMI deberá autorizar dicho requerimiento a través de oficio dirigido al ejecutor.

ALBERGUE:

Es un dispositivo que tiene por objetivo entregar prestaciones de alojamiento, alimentación, higiene, abrigo, atención básica en salud y derivaciones con la finalidad de proteger la vida y disminuir los riesgos a la salud de las personas en situación de calle².

COMUNA	TIPO DE DISPOSITIVO	MONTO DE DISPOSITIVO	CAPACIDAD	DIAS DE INSTALACIÓN	DÍAS DE ENTREGA DE SERVICIOS	DIAS DE CIERRE
Arica	Albergue	\$ 29.400.000	20	20	70	15
METAS ASOCIADAS						
DETALLE						TOTAL
N° de prestaciones de alojamiento diaria						20
Total de prestaciones de alojamiento a entregar						1.400
N° de prestaciones de alimentación diaria (Corresponde al triple de la capacidad)						60
Total de prestaciones de alimentación a entregar						4.200
N° de prestaciones de higiene y /o abrigo diarias (Corresponde a la mitad de la capacidad)						10
Total de prestaciones de higiene y/o abrigo a entregar						700

² El albergue, podrá estar dirigido a un perfil específico de la población en situación de calle, tales como: albergues para mujeres u otro, lo que deberá especificarse a través de un acuerdo operativo entre la Seremi MDSF y el ejecutor. Con todo, en ningún caso se podrá implementar un albergue de este tipo solo para niños, niñas y adolescentes (NNA). La definición de un perfil específico se podrá realizar siempre que no implique una modificación sustancial de los estándares de un albergue establecidos en el manual.

RUTA SOCIAL:

Dispositivo que consiste en la entrega de prestaciones de alimentación, higiene y/o abrigo y atención básica de salud y derivaciones a las PSC, a través de equipos móviles en aquellos lugares en los que habitan o transitan.

COMUNA	TIPO DE DISPOSITIVO	MONTO DE DISPOSITIVO	CAPACIDAD	DIAS DE INSTALACIÓN	DÍAS DE ENTREGA DE SERVICIOS	DIAS DE CIERRE
Arica	Ruta Social	\$20.300.000	20	20	70	15
METAS ASOCIADAS						
DETALLE						TOTAL
Cobertura Semanal						210
N° de prestaciones de alimentación a entregar diariamente						60
N° de prestaciones de alimentación a entregar semanalmente						420
N° de prestaciones de higiene y/o abrigo a entregar diariamente						15
N° de prestaciones de higiene y/o abrigo a entregar semanalmente						105
Total de prestaciones de Alimentación a entregar durante el periodo de entrega de servicios						4.200
Total de prestaciones de higiene y/o abrigo a entregar durante el periodo de entrega de servicios						1.050

Sin perjuicio de lo anterior se considerará como mínimo, el cumplimiento del 80% de las metas de cada una de las prestaciones entregadas.

Para el correcto funcionamiento de los dispositivos se ha determinado que las prestaciones que se deben entregar a los participantes durante el periodo de entrega de servicios son:

Ruta Protege: Prestaciones de alimentación, higiene y/o abrigo, cuidados básicos de salud y derivaciones, gestión de redes y kit verano.

Albergue Protege: Prestaciones de alojamiento, alimentación, higiene y/o abrigo, cuidados básicos de salud y derivaciones, cuidados post hospitalarios leves a moderados, gestión de redes (pública, privada, familiar, otros).

Albergue: Prestaciones de alojamiento, alimentación, higiene y/o abrigo, cuidados básicos de salud y derivaciones.

Cupo de Invierno: Prestaciones de alojamiento, alimentación e higiene y/o abrigo.

Albergue con Sobrecupo: Prestaciones de alojamiento, alimentación e higiene y/o abrigo, cuidados básicos de salud y derivaciones.

Ruta Social: Prestaciones de alimentación, higiene y/o abrigo, cuidados básicos de salud y derivaciones.

Ruta Médica: Prestaciones atención médica en la vía pública o puntos calle, en dispositivos de alojamiento; y vinculación con la red de salud pública conforme a lo dispuesto en el Anexo N°1 del presente convenio.

Ruta Social 24 horas, prestaciones de servicios alimentación, higiene y/o abrigo, atención básica de salud de manera diaria a entregar a los participantes. Todo lo anterior según estándares y orientaciones indicados en el Anexo N°2 del presente convenio.

En caso de externalizar los servicios de alimentación y/o aseo, la institución ejecutora será la responsable ante la SEREMI que corresponda, respecto del cumplimiento de todos los estándares mínimo de alimentación y aseo exigidos en el Manual aprobado por la precitada Resolución Exenta N°044, de 2025 debiendo requerir en estos casos, toda la documentación pertinente a fin de realizar la respectiva rendición de cuentas.

TERCERA: DE LAS ACCIONES A DESARROLLAR

1. Habilitar el inmueble, si correspondiere, conforme a los Estándares definidos en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos.
2. Contar con los Recursos Humanos que cumplan con los perfiles y exigencias establecidas en el referido Manual.
3. Entregar las prestaciones establecidas en la cláusula precedente y en el Manual ya individualizado.
4. Coordinarse con la Central de Coordinación y Reportabilidad o el dispositivo de coordinación que corresponda y que se informe por la SEREMI, el cual a su vez coordinará con otros dispositivos ejecutados en el marco del Plan Protege Calle, así como con otras instituciones que presten servicios a personas en situación de calle.
5. Llevar registro de las acciones en el Sistema Informático Calle Cero, o en la plataforma que lo reemplace, de conformidad con lo establecido en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos del Plan Protege Calle. Para estos efectos, el ejecutor deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada, en relación con lo dispuesto en el artículo 19 N°4 de la Constitución Política de la República.
6. Dar cumplimiento a las Normas de Seguridad definidas en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos.
7. En caso de una Emergencia Sanitaria, el ejecutor deberá adoptar las medidas necesarias para resguardar la salud de las personas que asistan al dispositivo, ya sean parte de su equipo, colaboradores o usuarios; dando cumplimiento a las medidas de aislamiento social, higiene y aseo que permitan cumplir con los requerimientos y sugerencias de la autoridad sanitaria.

CUARTA: DE LAS OBLIGACIONES

I. DE LAS OBLIGACIONES DEL EJECUTOR

1. Dar cumplimiento a las acciones indicadas en la cláusula segunda y tercera del presente convenio.
2. Dar cumplimiento íntegro y ejecutar el (los) dispositivo(s), de conformidad con las bases del concurso, al presente convenio, al Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Componente Plan Protege Calle del Programa Noche Digna y a toda instrucción impartida al efecto por parte de la Subsecretaría de Servicios Sociales o por la Secretaría

Regional Ministerial, y que sea necesaria para la adecuada implementación, todas las cuales se entenderán que forman parte integrante del presente convenio.

3. Aplicar los Protocolos contenidos en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos del Plan Protege Calle, aprobados mediante Resolución Exenta N°044, de 2025, de la Subsecretaría de Servicios Sociales.
4. Participar de todas las instancias de coordinación, asistencia técnica y capacitación que el Plan Protege Calle genere, ya sea directamente o a través de terceros encomendados especialmente para apoyar estas funciones, debiendo coordinar especialmente con la Contraparte Técnica de la SEREMI, las actividades relacionadas con la difusión del Plan Protege Calle, y sus resultados.
5. Asegurar el funcionamiento continuo del o de los dispositivos adjudicados, una vez efectuada la transferencia de recursos para los fines convenidos.
6. Entregar los servicios sólo a personas que se encuentren en situación de calle según la definición contenida en el referido Manual y en el artículo 3° N°9, del Decreto Supremo N°29, de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social, Subsecretaría de Servicios Sociales.
7. Administrar los recursos humanos necesarios y bajo las condiciones mínimas exigidas en el Manual de Orientaciones Técnicas, y en el caso de la Ruta Médica y Ruta Social 24 horas, de acuerdo a lo regulado en las Bases de concurso y el presente convenio, para el correcto avance y administración del (los) respectivo(s) dispositivo(s), debiendo ceñirse a los cargos, funciones y perfiles del equipo profesional exigidos en el Manual, los que deberán informarse en los respectivos informes técnicos de instalación y final. Asimismo, en caso de corresponder, deberá verificar que respecto a los miembros del equipo ejecutor, no concurre ninguna inhabilidad para trabajar con niños(as) y adolescentes, en virtud de lo establecido en la Ley N°20.594, que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores; ni tampoco aquellos que hayan sido condenados por delitos de almacenamiento y distribución de pornografía infantil, y que tengan causas pendientes en su contra respecto a delitos que por su naturaleza, atentan contra la dignidad de los niños(as) y adolescentes³.
8. Eventualmente, el ejecutor podrá realizar ajustes a la conformación del equipo, atendiendo a la realidad local y frente a una eventual emergencia sanitaria o de otro tipo, siempre y cuando el ajuste se encuentre debidamente justificado y cuente con aprobación formal de la contraparte técnica de la SEREMI correspondiente de manera previa, mediante un oficio. Para estos efectos, deberá remitir a la SEREMI, previo a su incorporación, el currículum de las personas que se integren a los equipos de trabajo en los dispositivos implementados⁴.
9. Entregar el Informe Técnico de Planificación, Instalación, Informes Técnicos de Avance y un Informe Técnico Final, de acuerdo con lo establecido en la cláusula séptima del presente convenio. Entregar Informes Financieros mensuales y un Informe Financiero Final, de acuerdo con lo establecido en la cláusula octava del presente convenio.
10. Asistir a la capacitación que brindará la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, respecto de la ejecución y estándares técnicos del Plan Protege Calle,

³ Se deja constancia que el personal que la organización contrate para prestar funciones en la ejecución del(los) dispositivo(s), no tendrá relación laboral alguna ni dependencia con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sino exclusivamente con la institución ejecutora.

⁴ Para el correcto funcionamiento de los dispositivos, es imprescindible la plena conformación de equipos desde el inicio de la ejecución del dispositivo, cuya composición se detalla en las tablas incluidas en los informes técnicos de instalación y final.

así como de las rendiciones de cuentas y de los gastos permitidos para la ejecución del presente convenio.

11. Rendir cuenta de los recursos transferidos por la SEREMI, utilizando el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (en adelante SISREC) de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República o la norma que la reemplace, debiendo dar cumplimiento a toda instrucción o resolución que el organismo contralor emita al respecto.
12. En caso de que el ejecutor genere algún documento escrito formal o informal, se deberá referir siempre, como "Ruta Protege, Albergue y Ruta Social" del Plan Protege Calle, Ministerio de Desarrollo Social y Familia", incluyendo el logo en los casos que proceda.
13. Si la transferencia que se dispone en el marco del presente convenio es por un monto superior a 2.000 unidades tributarias mensuales, la institución adjudicataria, deberá en un plazo máximo de quince (15) días corridos una vez firmado el presente convenio, publicar en su sitio electrónico el texto íntegro de este acuerdo, el proyecto y el presupuesto adjudicado, junto a sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades. Asimismo, la institución deberá publicar la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales y los recursos públicos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante. Dicha información, deberá remitirla oportunamente a la SEREMI respectiva, la que a su vez deberá enviarla a la Subsecretaría de Servicios Sociales para efectos de dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia activa.
14. Toda publicación que se realice, en las páginas web institucionales, deberán insertar el logo del Ministerio del Desarrollo Social y Familia y del Programa Noche Digna.
15. Coordinar con la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, toda difusión, plan comunicacional, nota de prensa u otras actividades comunicacionales, haciendo alusión que se trata de una iniciativa gubernamental.
16. Crear un registro contable especial para los gastos de este convenio, que permita el adecuado control de los recursos, con la identificación de los bienes inventariables que se adquieran con cargo al proyecto.
17. Llevar un registro diario de las prestaciones y personas atendidas en el Sistema Calle Cero u otra que el ministerio designe. Todas las personas que tengan acceso a dicho sistema deberán contar con su nombre de usuario y clave, entregada por la SEREMI y guardar estricta confidencialidad de la información a la que tengan acceso debiendo dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N°19.628, sobre protección a la vida privada, en relación con lo dispuesto en el artículo 19 N°4 de la Constitución Política de la República, obligación que deberá constar en los contratos que la institución celebre con las personas que conforman el equipo. Además, el ejecutor deberá cumplir con los procedimientos y asegurarse que el equipo del dispositivo cumpla con lo requerido para los estándares tangibles e intangibles, detallados en el manual.
18. Coordinar con el equipo municipal del Registro Social de Hogares la aplicación del Anexo Cuestionario para Personas en Situación de Calle, a todos/as los usuarios/as del dispositivo de corresponder.

19. Realizar inventario simple de bienes muebles adquiridos con recursos del presente convenio, el cual podrá ser solicitado por la Contraparte Técnica de la SEREMI.⁵
20. Reportar a la Central de Coordinación y Reportabilidad diariamente, la ocupación del dispositivo⁶. En el caso de la Ruta 24 horas, deberá informar oportunamente a la CCR, vía correo electrónico, el resultado de las gestiones realizadas de cada alerta derivada por la Central.
21. Presentar una garantía de fiel cumplimiento, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima del presente convenio.
22. En el caso de la Ruta Social 24 horas, el ejecutor deberá disponer de la cantidad de móviles, dependiendo de la modalidad que se ejecute, en los términos exigidos en las Bases y el presente convenio.
23. Dar cumplimiento a las directrices relativas a la coordinación, derivación y comunicación establecidas en el Manual antes mencionado.

Sin perjuicio de lo anterior, el ejecutor deberá dar cumplimiento a toda instrucción que emane de autoridad competente para el correcto funcionamiento del Programa, en especial aquellas que se entreguen ante una eventual emergencia sanitaria o de otra índole.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones antes enumeradas podrá dar motivo al término anticipado del presente convenio.

II. DE LAS OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE LA REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA:

- a) Transferir los recursos de conformidad a lo señalado en la cláusula sexta del presente convenio.
- b) Acompañar y supervisar técnicamente la ejecución del o de los dispositivos.
- c) Otorgar claves al Ejecutor y coordinar la capacitación para el uso adecuado de Sistema de Gestión de Convenios, en adelante SIGEC, y del Sistema Calle Cero, o la plataforma que la reemplace, ambos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC) de la Contraloría General de la República.
- d) Supervisar el ingreso, por parte del ejecutor, de la información en forma diaria, al Sistema Calle Cero, según el dispositivo que se trate, de conformidad con lo establecido en el Manual ya individualizado.
- e) Convocar y participar de las mesas técnicas.
- f) Capacitar a los ejecutores, respecto de las orientaciones y estándares técnicos del Plan Protege Calle, como de las rendiciones de cuentas y de los gastos permitidos para la ejecución del presente convenio.

⁵ Los bienes muebles adquiridos con cargo a los recursos transferidos en virtud de este convenio, al término de su ejecución, serán destinados a la continuidad de la implementación del programa, en caso de ser procedente, sin perjuicio de las instrucciones que para estos efectos dicte la Subsecretaría de Servicios Sociales o la SEREMI de Desarrollo Social y Familia correspondiente. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en el inciso penúltimo del artículo 26 de la Ley N°21.796 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2026.

⁶ Todos los servicios de Coordinación Territorial y atribuciones de la Central Nacional de Coordinación y Reportabilidad (CCR), serán ejecutadas por esta u otro dispositivo o servicio de que lo reemplace de ser determinado por MDSF.

- g) Exigir y revisar las rendiciones de cuenta en conformidad a lo señalado en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de cuentas, o norma que la reemplace.
- h) Realizar supervisión y monitoreo de las metas de cobertura, entrega de prestaciones y los tiempos de ejecución de los dispositivos según lo dispuesto en las Bases, en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el componente Plan Protege Calle y en el presente convenio.
- i) Dar oportuno cumplimiento a los tiempos de revisión de los Informes Técnicos e Informes de Inversión.
- j) Realizar cualquier otra función que tenga por objeto velar por la correcta ejecución del presente convenio.

Lo estipulado en la presente cláusula, es sin perjuicio de las obligaciones contenidas en las Bases y sus anexos; en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el componente Plan Protege Calle, aprobado mediante Resolución Exenta N°44, de 2025, Subsecretaría de Servicios Sociales, cuyo incumplimiento podrá dar origen a declarar el término anticipado del presente convenio, y en consecuencia hacer efectiva la garantía por parte de la SEREMI.

QUINTA: DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO

El o los dispositivos(s) ejecutado(s) será(n) supervisado(s) por la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia respectiva, ajustándose a las Bases y sus anexos; al Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el componente Plan Protege Calle ya indicado y; a lo establecido en el presente convenio, sin perjuicio de las funciones de acompañamiento y asistencia técnica del Programa Noche Digna, dependiente de la División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

Esta supervisión incluirá visitas, monitoreo y todas las actividades que se originen por el desarrollo de las funciones de supervisión, especificadas en el presente convenio, comprometiéndose el ejecutor a prestar la colaboración necesaria al efecto.

SEXTA: DE LOS RECURSOS, DISTRIBUCIÓN E ÍTEMS FINANCIABLES

Para la ejecución del presente convenio, la SEREMI transferirá a ONG de Desarrollo e Integración Social Maria Olga Ester, la cantidad de \$160.331.500.- (ciento sesenta millones trescientos treinta y un mil quinientos pesos), fondos contemplados en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subsecretaria de Servicios Sociales, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998, Programa Noche Digna, de la Ley N° 21.796 de Presupuestos del Sector Público para el año 2026, de acuerdo al siguiente detalle:

Tipo de dispositivo	Monto (\$)
Ruta Protege	\$110.631.500

Albergue	\$29.400.000
Ruta Social	\$20.300.000

La transferencia de recursos se efectuará en dos (2) cuotas, las que tendrán lugar una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

La primera cuota, correspondiente a un 70%, se transferirá dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al cumplimiento de los siguientes requisitos copulativos:

- a) Se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el presente convenio.
- b) El ejecutor haya entregado el Informe de Planificación señalado en la cláusula séptima del presente convenio.
- c) Que haya entregado la garantía en los términos y condiciones exigidas en la cláusula décima y que se mantenga vigente conforme a la misma.
- d) Que el ejecutor se encuentre al día en la presentación de la rendición de cuentas de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija norma sobre Rendición de cuentas o norma que la reemplace.

La segunda cuota, correspondiente al 30% del monto total indicado, se transferiría dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la presentación del primer Informe Técnico de Avance: siempre que la institución se encuentre al día en la presentación de las rendiciones de cuentas, conforme a la Resolución N°30 ya indicada o norma que la reemplace, debiendo resguardar que la entregada se encuentre vigente.

Los fondos transferidos deberán ser utilizados exclusivamente en el financiamiento y gestión del presente convenio. Los conceptos de gastos autorizados son operacionales, de inversión y personal, de acuerdo al plan de cuentas disponible en SIGEC.

Los recursos transferidos serán depositados por la SEREMI en la cuenta bancaria que posea el Ejecutor, no pudiendo presentarse para este objeto, cuentas de personas naturales.

Con la finalidad de dar cumplimiento al objeto del convenio, el ejecutor, dentro de los diez (10) días corridos siguientes a su suscripción, deberá presentar en SIGEC una distribución presupuestaria, la que deberá ajustarse a los ítems señalados en el Plan de Cuentas disponible en SIGEC debiendo destinar como mínimo el 90% del total del monto transferido al ítem "Gastos Directos a Participantes", pudiendo destinar un máximo del 10% a gastos internos y que, en términos generales son los que se indican a continuación:

1.- Gastos Directos a Participantes

Este ítem corresponde a todos aquellos gastos que son realizados en función directa de la población beneficiaria. Es decir, aquellos fondos destinados a prestaciones para participantes de un dispositivo. Este ítem se desglosa en los siguientes sub ítems:

a) Recursos Humanos: Se consideran los gastos correspondientes a la contratación de profesionales o personas a cargo de la ejecución del componente y/o dispositivo de acuerdo con cada una de las especificaciones establecidas en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos y las Bases del concurso. Incluye gastos de Recursos Humanos y gastos de Servicios.

Se deja constancia que el personal que la organización contrate para prestar funciones en la ejecución del Programa, no tendrá relación laboral alguna ni dependencia con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sino exclusivamente con la institución ejecutora.

El personal contratado deberá dar cumplimiento a la normativa de funcionamiento establecido en el Manual ya individualizado y a la normativa legal vigente por parte del empleador. En ningún caso se podrá superar las horas laborales legales de funcionamiento, ya sea en jornada o turno, o duplicar sus funciones en otros dispositivos a la vez.

Cualquier modificación de la planta de recursos humanos, deberá quedar constatada en los respectivos informes técnicos en plataforma SIGEC u otra que el Ministerio designe.

b) Activos: Aquellos bienes que se entregan a los participantes directamente para el desarrollo del dispositivo.

c) Gastos de Soporte: Corresponden a los gastos utilizados para sustentar la operación. Incluye gastos de Habilitación y otros Gastos de Soporte.

2.- Gastos Internos

Este ítem corresponde a todos aquellos gastos que constituyen un apoyo a la gestión administrativa del dispositivo, tales como materiales de oficina, y otros gastos de administración necesarios para la ejecución y sustento del programa. Este ítem se especificará en distintos sub-ítems. En ningún caso se aceptará que este ítem exceda el 10% (diez por ciento) del total presupuestado por cada dispositivo.

Se hace presente que se encuentra prohibido realizar gastos con tarjeta de crédito, solo podrá ser autorizado por la contraparte técnica cuando, de acuerdo con la naturaleza o el monto de la transacción (por el riesgo de trasladar dinero), hagan indispensable recurrir a ese medio de pago⁷.

Además, y para todos los efectos el Ministerio de Desarrollo Social y Familia no será parte ni tendrá responsabilidad alguna ni directa, ni indirecta, ni mancomunada, ni solidaria en los eventuales contratos de arriendo, comodato, usufructo o de cualquier otro tipo que las entidades ejecutoras celebren sobre bienes raíces a efectos de ejecutar el presente convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, una vez aprobado administrativamente el presente convenio, se podrá autorizar la redistribución de gastos del proyecto, en las condiciones que a continuación se señalan.

⁷ Aplica criterio de la Contraloría General de la República contenido en los dictámenes N°2.033 de 2019, N°16.096 de 2017 y N°7.760 de 2002.

La redistribución de gastos del dispositivo entre los ítems y sub-ítems deberá ser solicitada por el Ejecutor previo a la ejecución de los gastos, por escrito y fundada en causas debidamente justificadas, al Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia. Asimismo, la solicitud de redistribución deberá ser ingresada a la plataforma SISREC.

La solicitud de redistribución no podrá ser presentada más allá de los doce (12) días corridos anteriores al término del plazo de Ejecución del dispositivo.

La redistribución en ningún caso podrá sobrepasar el 30% del total de gastos del dispositivo, no debiendo significar una disminución del Ítem "Gastos Directos a Participantes". Asimismo, en caso de que una misma institución esté ejecutando dos o más dispositivos, no podrá realizarse redistribución entre dispositivos.

El/la Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, podrá o no autorizar la redistribución solicitada, dentro de siete (7) días corridos desde la presentación de la solicitud, lo que será informado al Ejecutor por medio de un oficio emitido por el/la SEREMI y por SIGEC.

Las actividades específicas a financiar con los recursos indicados precedentemente se refieren a la instalación del dispositivo, su habilitación o mantenimiento del mismo en caso de corresponder, la entrega de prestaciones a las personas en situación de calle durante la etapa de entrega de servicios, conforme a las especificaciones de cada dispositivo ejecutado, y tal como se ha indicado de acuerdo a lo establecido en el Manual de Orientaciones técnicas del Programa, a lo dispuesto en las Bases y en el presente convenio, dando cumplimiento a la presentación de los instrumentos de carácter técnicos y financieros que son exigidos en el marco de la ejecución del presente convenio.

SÉPTIMA: DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y SU REVISION

El ejecutor deberá presentar los informes técnicos de manera separada para cada dispositivo adjudicado.

a) Informe de Planificación

El ejecutor deberá entregar a la SEREMI un Informe de Planificación al correo electrónico ofpartes_xv@desarrollosocial.gob.cl, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la suscripción del presente convenio y previo a la transferencia de los recursos. Una vez recepcionado el informe y realizada la transferencia, el ejecutor podrá cargar dicho informe a SIGEC.

Este informe debe contener las acciones y/o actividades de coordinación realizadas previo a su entrega (por ejemplo, reuniones de equipo, intersectoriales, con la SEREMI, entre otros).

El informe deberá contener, además, una planificación de las actividades que se desarrollarán en la ejecución del dispositivo y deberá presentarse a través del Sistema SIGEC u otro que lo

reemplace y sea definido por parte del Ministerio, conforme al formato disponible en dicha Plataforma.

Respecto a las reuniones que se realicen en el marco de la implementación del dispositivo, un representante de la institución adjudicataria deberá asistir de forma obligatoria a la reunión que convoque la contraparte de la SEREMI.

En dicha instancia, la que debe desarrollarse previo a la entrega del presente informe, la contraparte técnica de la SEREMI deberá informar respecto del curso del Plan Protege Calle que debe realizar parte del equipo ejecutor, dar a conocer el instructivo del curso y el link de acceso, sin perjuicio de otros temas que resulten relevante respecto el dispositivo. De cada reunión realizada, se deberá levantar un Acta (según el formato informado por la SEREMI) que dé cuenta a lo menos de los asistentes, fecha de realización y temáticas tratadas.

b) Informe Técnico de Instalación

La institución ejecutora deberá entregar a la SEREMI un Informe Técnico de Instalación por cada dispositivo ejecutado, dentro del plazo de siete (7) días corridos siguientes a la fecha de aprobación del Acta de Apertura del dispositivo respectivo, dando cuenta de dicho proceso y del cumplimiento de los estándares tangibles e intangibles descritos en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos del Plan Protege Calle.

Además, deberá adjuntar copia del currículum de las personas que han sido contratadas para la ejecución del respectivo dispositivo, con indicación de la función a desarrollar por cada una de ellas, debiendo estar acorde con los requerimientos exigidos en las Bases, en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Plan Protege Calle ya referido.

c) Informes Técnicos de Avance

La Institución ejecutora deberá entregar a la SEREMI Informes Técnicos de Avance bimestrales por cada dispositivo ejecutado, según corresponda, dado el plazo de ejecución. Tales informes deberán entregarse dentro del plazo de siete (7) días corridos al término del período que informa.

Los Informes deberán dar cuenta, al menos, de los avances en las prestaciones comprometidas y el cumplimiento de los estándares exigidos en en los términos previstos en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Plan Protege Calle, en las Bases y en el presente acuerdo, de acuerdo al formato disponible en SIGEC u otro que lo reemplace y que sea definido por el Ministerio.

El primer informe deberá contener la información de los primeros sesenta (60) días corridos siguientes a la fecha de apertura del dispositivo consignada en el Acta de Apertura y así sucesivamente según corresponda.

d) Informe Técnico Final

La Institución ejecutora deberá entregar a la SEREMI un Informe Técnico Final dentro del plazo de treinta (30) días corridos contados desde el término de la etapa de entrega de servicios, que deberá contener todos los procesos desarrollados en torno a la ejecución del dispositivo.

El Informe Técnico de Planificación, de Instalación, los Informes Técnicos de Avance y el Informe Técnico Final, se encontrarán disponibles en SIGEC para ser completados por el ejecutor y entregados posteriormente en la Oficina de Partes de la SEREMI, dentro del plazo indicado precedentemente, recibiendo el correspondiente timbre de ingreso.

e) Informe de caracterización de la condición de salud de las personas en situación de calle atendidas (solo aplica al dispositivo Ruta Médica)

En el caso que el dispositivo adjudicado corresponda a la Ruta Médica, el ejecutor deberá entregar, además, un informe con datos innominados de las personas en situación de calle, en el cual detallará el funcionamiento de la Ruta Médica y a su vez, entregará una caracterización de la condición de salud que presentan las personas consultantes. Este documento será de gran utilidad para profundizar en aspectos epidemiológicos de la población que se encuentra en situación de calle y, con esto, poder generar estrategias más pertinentes para su intervención. Este informe deberá ser presentado conjuntamente con el Informe técnico final, en el plazo indicado en la letra d).

Todos informes indicados se encontrarán disponibles en SIGEC u otro que lo reemplace y sea definido por parte del Ministerio, para ser completados por el ejecutor y entregados posteriormente en la Oficina de Partes de la SEREMI, dentro del plazo indicado precedentemente, recibiendo el correspondiente timbre de ingreso.

Revisión de los Informes Técnicos

Los informes referidos deberán ser revisados por la Contraparte Técnica de la SEREMI dentro del plazo doce (12) días corridos contados desde su recepción en la Oficina de Partes de la respectiva SEREMI. La Contraparte Técnica de la SEREMI podrá aprobarlos o rechazarlos a través del SIGEC u otro que lo reemplace y sea definido por parte del Ministerio.

Los informes que sean rechazados en el SIGEC o el sistema que lo reemplace, deberán ser subsanados por el Ejecutor, quien tendrá un plazo de siete (7) días corridos contados desde el rechazo para corregirlos. La contraparte técnica de la SEREMI procederá a su aprobación o rechazo definitivo dentro del plazo de siete (7) días corridos contados desde su corrección por el Ejecutor en SIGEC o sistema que lo reemplace que sea definido por parte del Ministerio.

OCTAVA: DE LA RENDICION DE CUENTAS Y DE LOS INFORMES FINANCIEROS Y SU REVISIÓN

La SEREMI será responsable, de conformidad con las normas establecidas en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, sobre el procedimiento de rendiciones de cuentas, o la norma que la reemplace, de:

1. Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos otorgados, la cual debe ser entregada dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente al que se rinde.
2. Proceder a su revisión en un plazo de quince (15) días hábiles desde la recepción de los informes para determinar la correcta ejecución de los recursos transferidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.

Para lo anterior, la entidad ejecutora deberá entregar, de manera separada para cada dispositivo en caso de corresponder, mediante el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República (SISREC), lo siguiente:

1.- Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos con los recursos que por el Convenio se transfieren.

2.- Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acredite todos los pagos realizados con los recursos que por el Convenio se transfieren.

Asimismo, el ejecutor deberá entregar los siguientes informes financieros:

1.- Los Informes Mensuales de Inversión.

El ejecutor deberá entregar informes mensuales de inversión, que den cuenta de la ejecución de los recursos transferidos, el monto detallado de la inversión realizada, fechas en que se realizó, uso en el que se aplicó en base al Plan de Cuentas contenido en las Bases y disponible en SIGEC.

En caso de no existir gastos se debe informar "Sin movimientos".

Estos informes deberán entregarse dentro de los quince (15) primeros días hábiles siguiente al que se está informando, y deberán ser revisados por la SEREMI. Lo anterior, es sin perjuicio de toda otra documentación que el ejecutor estime necesaria incluir para justificar los ingresos o gastos de los fondos respectivos.

En cuanto a la rendición de gastos, sólo se aceptarán boletas o facturas en original, las que deben corresponder a gastos pertinentes, dependiendo de la naturaleza de las actividades realizadas en el marco del presente convenio.

Los documentos señalados, deberán ser acompañados sin enmiendas o adulteraciones; asimismo, no se aceptarán gastos que no cuenten con su debido respaldo.

2.-El Informe de Cierre (Financiero Final)

El ejecutor deberá entregar a través de SISREC un informe financiero de cierre que dé cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo no ejecutado, si lo hubiere.

Este Informe deberá presentarse a través de SISREC u otro que lo reemplace, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación de la última rendición mensual, la que corresponde al último mes de ejecución. Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que el ejecutor estime necesaria incluir para justificar los ingresos o gasto de los fondos respectivos.

Con todo, el plazo máximo para pronunciarse de manera fundada acerca de la rendición de cuentas otorgada por la institución no podrá exceder de tres (3) meses, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 24 numeral 5° de la Ley N°21.796, precitada.

Por último, en caso de que la institución postulante se adjudique más de un dispositivo, los informes financieros que presente deberán dar cuenta de la ejecución de cada uno de los dispositivos por separado.

Revisión de los informes financieros:

La SEREMI revisará los informes financieros dentro del plazo de quince (15) días hábiles, contados desde su recepción en la Plataforma SISREC de la respectiva SEREMI y podrá aprobarlos u observarlos. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte del organismo Ejecutor, respecto de los Informes, o bien de los comprobantes que lo respaldan, o de su falta de correspondencia con el Informe Final, éstas deberán ser notificadas a la institución ejecutora través de la misma Plataforma SISREC.

El Ejecutor tendrá un plazo de diez (10) días hábiles, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y enviarlos a través de SISREC a la SEREMI respectiva, la que deberá revisarlas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, debiendo aprobarlos o rechazarlos de forma definitiva, lo que deberá ser notificado al Ejecutor a través de SISREC, de adoptada la decisión por la SEREMI.

La no presentación de los Informes Mensuales de Inversión, la no realización de las correcciones o aclaraciones notificadas por la SEREMI dentro del plazo estipulado, o el rechazo definitivo del Informe de Inversión, se considerará un incumplimiento grave del Convenio, que habilitará a la SEREMI a poner término anticipado al Convenio y exigir al ejecutor la restitución de los recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados según corresponda o hacer efectiva la ejecución de la garantía, en caso de ser procedente.

Reembolso de excedentes

En virtud de lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley de Presupuesto del Sector Público correspondiente al año 2026, al término del presente convenio y en caso de que no se utilicen la totalidad de los recursos transferidos, la institución deberá efectuar el reintegro de los fondos no utilizados, no rendidos, observados en caso de existir, así como también aquellos que hayan sido destinados a una finalidad distinta para la que fueron asignados, dentro del plazo máximo de sesenta (60) días hábiles contados desde el término del respectivo convenio, informando a la

contraparte Financiera del Ministerio del depósito realizado. Dicho comprobante se deberá adjuntar en la plataforma SISREC, para realizar el Informe de Cierre correspondiente.

NOVENA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LA VIGENCIA DEL CONVENIO

I. DE LA VIGENCIA

El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo apruebe, y se mantendrá vigente hasta la aprobación o rechazo definitivo de los Informes Técnicos y Financieros Finales, por la SEREMI, y hayan sido reintegrados los saldos no rendidos, no ejecutados y/u observados, en caso de existir en el plazo indicado en la cláusula anterior. En caso de que la institución se adjudique más de un dispositivo, el convenio se mantendrá vigente hasta la aprobación del último informe técnico y financiero que se presente por el ejecutor.

II. DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del dispositivo se computará desde la fecha en que la SEREMI transfiera los recursos, y constará de tres etapas: a) Instalación; b) Entrega de Servicios; y c) Cierre.

La Institución adjudicataria podrá comenzar a realizar las acciones, que no impliquen gastos, a contar de la suscripción del presente instrumento, sin embargo, la transferencia sólo procederá una vez totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el Convenio y entregado el informe de planificación y la respectiva garantía, de acuerdo con la cláusula séptima y décima respectivamente del presente acuerdo.

A partir de la fecha de la transferencia de los recursos, podrán ejecutarse desembolsos en efectivo e imputarse gastos.

Sin perjuicio de lo anterior, y excepcionalmente, en caso que en el marco del presente convenio se ejecute un Albergue Protege ya existente, y atendida la necesidad de garantizar la atención de las PSC de dicho dispositivo, el ejecutor podrá imputar gastos con cargo a los recursos adjudicados, desde el día siguiente a aquél en que concluye el período de entrega de servicios del Albergue Protege en funcionamiento. (Solo aplica en esta hipótesis)

El plazo de habilitación en ningún caso significará un aumento del periodo de ejecución del convenio.

A continuación, se describen cada una de las etapas deben cumplirse en la ejecución del (los) dispositivo (s):

a) Instalación:

La etapa de instalación del dispositivo será de un máximo de 20 días corridos contados desde la fecha de transferencia de los recursos, dentro de la cual el ejecutor deberá contratar recursos humanos, comprar insumos, habilitar el inmueble (en caso de corresponder) y todo aquello necesario para la correcta implementación del dispositivo.

En cuanto al inmueble⁸, en caso de corresponder, el ejecutor deberá contar con un recinto institucional para la ejecución del programa. El inmueble no podrá arrendarse por parte de la institución a un tercero relacionado con ésta.

⁸ Aplica a los dispositivos que prestan el servicio de alojamiento, esto es, Albergue, Albergue Protege, Albergue con Sobrecupo, y Cupo Invierno.

Al décimo cuarto día corrido, la Contraparte Técnica de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia, revisará las condiciones de operación del o los dispositivos y otorgará su aprobación mediante Acta de Apertura⁹ respecto de cada uno de los dispositivos instalados, en la que deberá constar la fecha de aprobación con la finalidad de tener certeza de la fecha de inicio de la siguiente etapa. En caso de que la Contraparte Técnica de la SEREMI no apruebe la apertura, el ejecutor tendrá un plazo máximo adicional de cinco (5) días corridos para solucionar las observaciones que impiden su apertura. Cumplido este plazo, la Contraparte Técnica se pronunciará al día siguiente hábil aprobando o rechazando de manera definitiva la apertura del dispositivo.

En caso de que sea rechazada la apertura del dispositivo, se declarará el incumplimiento del Convenio y el término anticipado de éste mediante el acto administrativo correspondiente.

El(la) SEREMI, a través de Oficio, notificará a la entidad ejecutora, quien tendrá siete (7) días corridos para la restitución y reintegro de los montos transferidos. En caso de que el ejecutor no restituya los fondos requeridos por la SEREMI, en el plazo señalado, se podrá hacer efectiva la Garantía, en caso de ser procedente.

Por último, en casos excepcionales debidamente justificados por caso fortuito o fuerza mayor, la SEREMI podrá autorizar un plazo superior a los veinte (20) días de instalación.

Para lo anterior, el Ejecutor deberá solicitar por escrito el aumento del plazo de instalación, previo al vencimiento de los veinte (20) días señalados, debiendo indicar las razones que fundamentan dicha solicitud. La SEREMI podrá autorizar o no tal solicitud debiendo comunicar lo anterior por escrito al ejecutor.

b) Entrega de Servicios

Aprobada la apertura del dispositivo por la Contraparte Técnica de la SEREMI, se dará inicio a la etapa de Entrega de Servicios comprometidos en el presente convenio. Esta etapa es la ejecución directa del dispositivo y tendrá una duración de 70 días corridos para los dispositivos Albergue y Ruta Social y 365 días corridos para el dispositivo Ruta Protege contados desde el día siguiente a la fecha de aprobación que conste en el Acta de Apertura.

Todos los plazos se contarán desde el día corrido siguiente a la fecha de aprobación que consta en el Acta de Apertura de cada dispositivo. La contraparte Técnica de la SEREMI deberá señalar expresamente en el Acta respectiva, el día en que ha otorgado su aprobación, al objeto de tener certeza respecto a la fecha en que se dará inicio a la entrega de servicios.

Dentro de los siete (7) días corridos siguientes a la fecha de inicio de la entrega de servicios, que consta en el Acta de Apertura, el ejecutor deberá enviar un Informe de Instalación del Dispositivo. Dicho informe deberá ser completado en el SIGEC y ser enviado al correo electrónico de la Oficina de Partes de la SEREMI. La contraparte técnica de la SEREMI realizará la revisión del Informe de Instalación, de verificarse que se da cumplimiento a lo establecido en la cláusula séptima del presente Convenio, la SEREMI lo aprobará y deberá adjuntar el Acta de Apertura en la pestaña de Supervisión del SIGEC.

⁹ Este es un plazo máximo. Por tanto, la SEREMI podrá hacer uso de dicha facultad en forma previa, en la medida que el dispositivo se encuentre en condiciones de ser revisado de acuerdo a lo comunicado por el ejecutor.

Excepcionalmente por motivos fundados calificados por la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, se podrá ampliar el plazo de la etapa "Entrega de Servicios", modificar o ampliar el horario de funcionamiento del dispositivo y/o cobertura y/o el número y/o tipo de prestaciones entregadas, considerando siempre lo dispuesto en las normas técnicas, en los casos que se indican:

- Existencia de situaciones excepcionales que pongan en riesgo la vida, salud e integridad de las personas en situación de calle.
- Otras eventualidades definidas por la SEREMI que se relacionen directamente con el objeto del componente Plan Protege Calle.
- Situaciones asociadas a una eventual emergencia sanitaria, catástrofe natural o climática.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

En caso de que el ejecutor cuente con recursos disponibles del presente convenio para dar cumplimiento a la modificación requerida, se suscribirá una modificación de convenio entre las partes, debiendo aprobarse mediante acto administrativo pertinente. Los recursos disponibles podrán ser reinvertidos en la atención de los participantes durante el referido período, de conformidad con las reglas sobre gastos y rendición de cuentas reguladas en el presente convenio. La solicitud del ejecutor deberá ser formulada por escrito y presentada dentro del periodo de ejecución del dispositivo correspondiente.

Si el Ejecutor no cuenta con recursos disponibles para financiar los cambios en la ejecución que implica la respectiva modificación y siempre que se encuentre en los casos indicados anteriormente, la SEREMI podrá solicitar la entrega adicional de recursos.

Para lo anterior, la SEREMI deberá remitir la solicitud más un informe técnico vía Oficio que justifique la solicitud, dirigido al/la jefe(a) de División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales, quien evaluará y verificará si es factible realizar una nueva transferencia de recursos atendida la disponibilidad presupuestaria del programa, así como la proporcionalidad de los montos solicitados por la institución.

En caso de existir la disponibilidad presupuestaria, el jefe(a) de División informará mediante oficio a el/la SEREMI, quien a su vez deberá suscribir una modificación al convenio, la cual deberá ser aprobada por el/los acto/s administrativo/s correspondiente/s.

Será requisito indispensable para proceder a la transferencia de nuevos recursos, que la institución ejecutora se encuentre al día en la presentación de rendición de cuentas de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija norma sobre Rendición de Cuentas o norma que la reemplace, y que mantenga una garantía en los términos exigidos en la cláusula siguiente.

c) Cierre

Al finalizar el plazo de Entrega de Servicios que estipula el presente convenio, y en un plazo máximo de quince (15) días corridos, el Ejecutor realizará todas las acciones relacionadas con el

cierre del dispositivo, esto es: reparaciones en el recinto, limpieza del lugar, inventario de bienes, entre otras acciones.

DÉCIMA: DE LA GARANTÍA

A objeto de garantizar el completo y fiel cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el respectivo Convenio, se deberá entregar en la Oficina de Partes de la SEREMI de la Región de Arica y Parinacota, previo a la transferencia de recursos y en un período de siete (7) días corridos siguientes a la total tramitación del Acto Administrativo que apruebe el presente Convenio, una boleta de garantía bancaria, póliza de garantía de ejecución inmediata o certificado de fianza, por el 5% del monto total del dispositivo adjudicado, indicado en las presentes bases, la que deberá tener una vigencia que exceda, en al menos doscientos setenta (270) días corridos al plazo máximo de ejecución del dispositivo, plazo que debe ser aumentado, en caso que los plazos originales de ejecución, sean extendidos en casos justificados, según lo señalado en la cláusula novena, numeral II, letra b) del presente documento.

Asimismo, conforme lo dispuesto en la norma referida precedentemente, para estos efectos, se considerará el valor de la unidad tributaria mensual correspondiente al mes de enero del presente año.

Esta garantía será irrevocable, a la vista, indicando el nombre del(los) dispositivo(s) adjudicado(s), a nombre de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Arica y Parinacota.

La garantía deberá ser renovada, en caso de ser necesario, lo cual será informado mediante oficio suscrito por el/la SEREMI de la Región de Arica y Parinacota, directamente al Ejecutor, documento en el cual se debe señalar el monto a caucionar y vigencia, y el plazo del cual dispondrá para entregar la garantía solicitada, la cual deberá ser remitida a través de la Oficina de Partes de la SEREMI correspondiente, a fin de mantener caucionados permanentemente los recursos comprometidos.

No se podrán transferir los recursos si la Institución adjudicataria no hace entrega de la garantía en los términos señalados en los párrafos precedentes.

La garantía entregada, será exigible por cualquier infracción o incumplimiento a las obligaciones del Convenio informadas por la contraparte técnica mediante Oficio al Ejecutor, y será devuelta al Ejecutor una vez aprobados los Informes Técnicos y Financieros Finales, y restituidos los saldos no ejecutados, no rendidos y/ observados, según corresponda, en el plazo de doce (12) días corridos contados desde la notificación de la aprobación del Informe Final de Inversión.

En caso de ser rechazados los Informes Finales, sólo se procederá a la devolución de la Garantía en la medida que el ejecutor haya reintegrado los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, según corresponda, en el plazo de doce días (12) corridos contados desde la notificación del rechazo.

La garantía no podrá ser cargada al Plan de Cuentas asociado al convenio y podrá ser ejecutada en caso de incumplimiento del Ejecutor a las obligaciones establecidas en el presente convenio.

DECIMO PRIMERA: DE LA PRÓRROGA AUTOMÁTICA APLICABLE EXCLUSIVAMENTE A LOS DISPOSITIVOS ALBERGUE PROTEGE Y RUTA PROTEGE

El presente convenio se prorrogará en forma automática y sucesiva por periodos iguales, por lo tanto, de contemplarse en el presente convenio los dispositivos indicados, conjuntamente con otros adjudicados, se debe entender que el convenio se prorrogará únicamente para la ejecución de los dispositivos Protege y por una sola vez. La prórroga operará como máximo una sola vez.

La prórroga indicada operará en la medida que la Subsecretaría cuente con disponibilidad presupuestaria conforme a la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo para dicha ejecución y previo Informe favorable de la contraparte técnica y financiera. Para efectos de la prórroga, será requisito indispensable una evaluación técnica y financiera respecto de la ejecución del convenio.

Para lo anterior, la SEREMI respectiva deberá emitir un Informe de evaluación y recomendación a la prórroga, una vez ejecutado el décimo (10) mes de ejecución dé cuenta del comportamiento técnico y financiero del Ejecutor respecto del convenio. Dicho Informe deberá ser remitido por la Secretaría Regional Ministerial a la Subsecretaria de Servicios Sociales, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al cumplimiento del mes indicado, con el fin de que determine la pertinencia presupuestaria para dar curso a la prórroga, previa revisión de la División de Promoción y Protección Social perteneciente a la misma Subsecretaría. Mediante Oficio de la Subsecretaria de Servicios Sociales dirigido a la SEREMI dentro del plazo de ejecución del dispositivo, se comunicará la respectiva disponibilidad presupuestaria, debiendo dictarse el correspondiente acto administrativo.

En el caso de que una institución se adjudique más de un dispositivo y entre ellos se encuentre un dispositivo Protege, se suscribirá un solo convenio, no obstante, la prórroga únicamente operará respecto este último, en los términos que se establezca en el respectivo convenio de transferencia de recursos.

DÉCIMA SEGUNDA: DE LAS CONTRAPARTES TÉCNICAS Y FINANCIERAS

La SEREMI respectiva realizará la supervisión de la ejecución de los dispositivos, ajustándose a las Bases, al Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Plan Protege Calle, aprobadas administrativamente por la Subsecretaría de Servicios Social, y sus modificaciones, en caso de existir, y a los términos establecidos en el presente Convenio; sin perjuicio de las funciones de Acompañamiento y Asistencia Técnica del Programa Noche Digna dependiente de la División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

La Contraparte Técnica será ejercida por la SEREMI o uno o más funcionarios/as con responsabilidad administrativa designado/a por éste, y tendrá las siguientes funciones:

- a) Realizar el seguimiento, supervisión, monitoreo y control del correcto desarrollo y ejecución del o los Dispositivos, velando por el estricto cumplimiento de lo acordado en el respectivo Convenio y siguiendo las orientaciones que emanen desde la Subsecretaría de Servicios Sociales, en concordancia con lo estipulado en las Bases

- del Concurso, en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Plan Protege Calle, pudiendo para ello requerir al Ejecutor información sobre su ejecución, citar a reuniones periódicas, aclarar dudas que surjan durante el proceso, establecer acuerdos tanto técnicos como operativos, efectuar capacitaciones, entre otras labores.
- b) Recepcionar, evaluar y aprobar los informes técnicos presentados por el ejecutor.
 - c) Mantener un archivo, tanto físico como digital, actualizado con la totalidad de los antecedentes del Convenio.
 - d) Capacitar y/o coordinar la capacitación del Ejecutor en el uso y manejo del Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC) u otra que la reemplace y del Sistema Informático Noche Digna (SND) o plataforma que lo reemplace, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y coordinar con el/la encargado/a financiero/a de la SEREMI, la capacitación en el ámbito presupuestario en el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC), de la Contraloría General de la República.
 - e) Levantar acta de los incumplimientos de que tome conocimiento en el desempeño de su rol como contraparte técnica.
 - f) Monitorear la realización del Curso Plan Protege Calle por parte del/la Coordinador/a y Monitores/as en la plataforma que informe la SEREMI y que el Ministerio dispone para tal efecto.
 - g) Aplicar y suscribir el Acta de Apertura por cada uno de los dispositivos que se ejecute, el que estará disponible en la plataforma de SIGEC u otra que la reemplace, con el cual la SEREMI aprueba o rechaza el inicio de la Entrega del/los Servicio/s convenido/s.
 - h) Evaluar el desempeño de los ejecutores en la etapa de Entrega de Servicios, mediante el Instrumento de Supervisión, el que debe aplicarse de forma bimestral, y estará disponible en la plataforma SIGEC.
 - i) Cualquier otra función que tenga por objeto velar por la correcta ejecución del Convenio.

La Contraparte Financiera será ejercida por el (la) Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Arica y Parinacota y tendrá las siguientes funciones:

- a) Revisar en un plazo de quince (15) días hábiles, desde la fecha de recepción, los Informes Financieros mensuales y presentar su aprobación u observación en SISREC.
- b) Revisar en un plazo de quince (15) días hábiles, desde la fecha de recepción, el Informe de Inversión Final y presentar su aprobación u observación en SISREC.

Por su parte, el Ejecutor deberá designar un/a Coordinador/a del Convenio e informar a la SEREMI al correo electrónico ofpartes_xv@desarrollosocial.gob.cl dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del presente acuerdo, el que se relacionará con la Contraparte Técnica de la SEREMI, para todos los efectos señalados anteriormente. Las instituciones ejecutoras de los dispositivos deberán colaborar en las tareas de supervisión y control pertinente.

DÉCIMO TERCERA: DEL TÉRMINO ANTICIPADO Y CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO

En caso de que la entidad ejecutora incumpla en forma grave las obligaciones establecidas en el presente convenio, la SEREMI podrá, mediante resolución fundada, poner término anticipado al convenio, y exigirá a la Institución ejecutora la devolución del monto de los recursos transferidos. Se considerará incumplimiento grave, las siguientes causales:

- a. Si la institución ejecutora utiliza la totalidad o parte de los recursos, para fines diferentes a los estipulados en el convenio y para lo cual fueron transferidos.
- b. Si la documentación, información o antecedentes oficiales presentados por la Institución ejecutora no se ajustan a la realidad o son adulterados.
- c. Si el financiamiento cubriera bienes o servicios no utilizados durante la ejecución del dispositivo, de acuerdo a lo establecido en el convenio.
- d. Si el ejecutor no efectúa las actividades comprometidas en el marco del presente convenio o no presenta los informes comprometidos en los plazos establecidos o bien estos consideran una ejecución deficiente e injustificada de las obligaciones contraídas o no se cumplen los estándares establecidos en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos aprobados por la Resolución Exenta N°044, de 2025, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, y en el caso de la Ruta Médica y Ruta Social 24 horas, en los anexos del presente convenio y las Bases respectivamente.
- e. Si la entidad ejecutora no destina los bienes adquiridos con ocasión del Convenio a los objetivos comprometidos.
- f. Si la entidad ejecutora no emplea personal en la cantidad o con las competencias necesarias para la prestación de los servicios, de acuerdo con lo señalado en las bases, Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos del Plan Protege Calle y lo estipulado en el presente convenio.
- g. Si con posterioridad a la suscripción de convenio, el ejecutor emplea a personal que cuenta con alguna de las inhabilidades establecidas en virtud de la Ley N°20.594, que crea inhabilidades e incompatibilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades, o bien que han sido condenados por delitos de almacenamiento y distribución de pornografía infantil.
- h. Incumplimiento administrativo, al no presentar los Informes Técnicos y/o Financieros en los plazos estipulados, o no subsanar las observaciones realizadas por la SEREMI.
- i. Si el o los dispositivos no se han instalado en los plazos establecidos en el presente convenio, contados desde efectuada la transferencia de recursos, salvo los casos en que excepcionalmente se autorice una extensión de plazo por motivos de fuerza mayor, debidamente justificados conforme a lo establecido en la cláusula novena del presente convenio
- j. Si la entidad ejecutora no realiza el registro de las personas atendidas y de las prestaciones entregadas en el Sistema Informático Calle Cero, o en la plataforma que la reemplace.
- k. Si la Secretaría Regional Ministerial no otorga aprobación de apertura definitiva de uno o más dispositivos comprometidos, por incumplimiento de los estándares mínimos exigidos por las Bases, el Manual de Orientaciones y estándares Técnicos para el Plan Protege Calle y el presente convenio.
- l. No dar cumplimiento a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 25 de la Ley N°21.796.

- m. Cualquier otro incumplimiento que afecte gravemente a la ejecución del(los) dispositivo(s) y torne imposible su prosecución.

Para efectos de proceder a poner término anticipado al convenio, la SEREMI deberá aplicar el siguiente procedimiento previo: se enviará por escrito al ejecutor las circunstancias que motivan el incumplimiento, mediante carta certificada al domicilio indicado en la comparecencia, dentro de los siete (7) días corridos siguientes a la toma de conocimiento del incumplimiento por parte de la SEREMI. El Ejecutor dispondrá de siete (7) días corridos a partir de esta notificación para presentar un informe que rectifique el incumplimiento y/o explicita las razones de éste.

La SEREMI tendrá un plazo de siete (7) días corridos para revisar el referido informe, aprobándolo o rechazándolo. De no presentarse el Informe, o si de los resultados de la evaluación se determina que no se justifican las razones de los incumplimientos, la SEREMI podrá poner término anticipado al Convenio, mediante acto administrativo y en tal caso deberá exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados. En caso de que el Ejecutor no proceda a la devolución de los saldos señalados, en el plazo de doce (12) días corridos contados desde que es requerido por parte del Ministerio, se podrá hacer efectiva la garantía, en caso de corresponder.

Además de lo anterior, se considerará incumplimiento grave de las obligaciones que impone el Convenio la no presentación o renovación de la garantía en los términos señalados en el numeral 14 de las Bases.

Con todo, el mal uso de los fondos será denunciado al Ministerio Público y perseguido penalmente, a través las acciones que al efecto resulten pertinentes ejercer en contra de quien(es) corresponda.

DÉCIMO CUARTA: DEL SISTEMA DE REGISTRO CALLE CERO

Para la ejecución del dispositivo se utilizará el Sistema de Registro Calle Cero u otra que la reemplace, sitio web <https://srcalle.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/>, plataforma a través de la cual se podrá registrar a cada uno de los participantes y las prestaciones entregadas. La organización ejecutora podrá realizar las siguientes acciones en dicha plataforma:

- a) Registrar el número de cupos utilizados.
- b) Registrar diariamente los datos de cada uno de los participantes que ingresa al dispositivo siempre que se cuente con la voluntad de su titular.
- c) Registrar diariamente cada una de las prestaciones otorgadas a los participantes.

No obstante, para efectos del registro de la información indicada con anterioridad, el Ministerio podrá disponer otra plataforma que reemplace a la indicada en el presente convenio.

DÉCIMO QUINTA: DE LA MODIFICACIÓN DE CONVENIO

Las partes podrán modificar de común acuerdo el presente convenio por motivos fundados, lo que deberá ser aprobado por los correspondientes actos administrativos y deberá ajustarse a la normativa legal y reglamentaria vigente.

DÉCIMO SEXTA: DEL DEBER DE RESERVA, CONFIDENCIALIDAD, TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El ejecutor deberá guardar confidencialidad de todos los antecedentes a los que se acceda con motivo del presente convenio, dando estricto cumplimiento a la normativa legal vigente, en particular las disposiciones de la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 19 N°4 de la Constitución Política de la República y de la Resolución Exenta N°304, de 2020, del Consejo para la Transparencia, que aprueba el texto actualizado y refundido de las recomendaciones sobre protección de datos personales por parte de los órganos de la Administración del Estado.

Se deja constancia en el presente instrumento que, con respecto a la recolección y sistematización de la información de los(as) usuarios(as), las partes deben contemplar los resguardos necesarios que garanticen sus derechos como titulares de datos personales, respecto del contenido de los mismos, así como también el deber de confidencialidad y seguridad aplicables en conformidad a la normativa vigente.

El ejecutor deberá velar porque la información a la que se acceda solo sea conocida por quienes se encuentren autorizados para ello y que, por la naturaleza de sus funciones deban acceder a la misma, guardando la debida reserva, para lo cual deberá arbitrar las medidas con el fin que las personas que tengan acceso a la información que por este convenio se regula, tomen conocimiento y den cumplimiento a las obligaciones que impone la Ley N°19.628, sobre Protección de Vida Privada, y demás leyes especiales que regulen el tema.

DÉCIMO SÉPTIMA: DE LOS EJEMPLARES

El presente convenio se firma en dos (2) ejemplares igualmente auténticos, quedando uno (1) en poder de cada parte.

DÉCIMO OCTAVA: DE LAS PERSONERÍAS

La personería con la que comparece don(ña) Margarita Bustos Cortez, para actuar en representación de ONG Corporación de Desarrollo e Integración Social Maria Olga Ester, consta en Reducción a Escritura Pública, Acta Asamblea Ordinaria de fecha 10 de julio de 2025, Repertorio N°2638-2025, de fecha 03 de septiembre de 2025, de la Tercera Notaria de Arica, Notario Público Titular Oscar Patricio Soto Hernández.

La personería de don(ña) Paulina Gálvez Melgar, para actuar en representación de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Arica y Parinacota, consta en Decreto Supremo N°14, del 27 de marzo de 2026, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

ANEXO N° 1: ORIENTACIONES TÉCNICAS DE LA RUTA MÉDICA

1.- DESCRIPCIÓN

La Ruta Médica es un dispositivo orientado a proteger la vida y evitar los deterioros graves en la salud de las personas situación de calle, a través de atención médica ambulatoria en el lugar que

éstas pernecten. Además, se podrá realizar una vinculación con la red pública de salud en los casos que corresponda.

Los objetivos de la Ruta Médica son los siguientes:

- Principal: permitir que las personas en situación de calle accedan a atención médica en los puntos de calle, o en los dispositivos que otorgan el servicio de alojamiento del Plan Protege Calle a través de las rondas médicas calendarizadas en conjunto con la contraparte regional de la SEREMI MDSF correspondiente y, en caso de ser necesario, que las personas en situación de calle sean derivadas y/o trasladadas a centros de salud de la red pública.
- Específicos: entregar a las personas en situación de calle, una primera atención ambulatoria de salud, principalmente por las patologías propias del invierno, lo que tiene como propósito evitar las muertes por enfermedades respiratorias prevenibles, en personas en situación de calle

Dependiendo del número de días a la semana en que se ejecute el dispositivo, este tendrá una duración de entre 5 a 12 horas continuas¹⁰ las que deberán cumplirse estrictamente. El horario de funcionamiento de la Ruta Médica será acordado entre la contraparte técnica de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia correspondiente y el Ejecutor, atendiendo a la realidad regional y a las necesidades que ésta presenta.

En los casos que, por condiciones de salud individual o colectiva, situaciones climáticas u otra situación excepcional se requiera alguna modificación horaria, ésta deberá ser autorizada por la contraparte técnica de la SEREMI correspondiente vía oficio.

Otras consideraciones respecto al funcionamiento

- El horario considera 30 minutos para la preparación de los kits de salud y planificación del recorrido, entre otras acciones. Por tanto, al horario de inicio de la Ruta Médica que se defina en conjunto con la contraparte técnica de la SEREMI correspondiente, se deberá incluir tiempo previo para la "Preparación del turno".
- El equipo de la Ruta médica podrá realizar rondas médicas en los dispositivos que otorgan alojamiento del Plan Protege Calle del Programa Noche Digna y, en caso de ser necesario, derivar y/o trasladar a las personas en situación de calle a centros de salud de la red pública. Dichas rondas se realizarán según la calendarización definida en conjunto con la contraparte regional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia correspondiente.
- La hora de término de la Ruta Médica es en el recorrido y no en el punto de encuentro inicial, a excepción del conductor que debe guardar el vehículo.

¹⁰ El número de días a la semana en que se ejecutará la Ruta médica y el horario mínimo de funcionamiento se estipula en el presente convenio. De existir más de una ruta medica en el mismo territorio, deberán complementar sus horarios de funcionamiento para tener mayor cobertura.

En caso de no existir nuevos focos, el equipo de la Ruta Médica podrá volver al punto de encuentro, pero en ningún caso terminar el turno, dado que deberán quedar a la espera de un posible llamado (de la Central de Coordinación, Fono Calle, SEREMI u otro) y acudir en caso de ser necesario.

- En días de bajas temperaturas y precipitaciones, la contraparte técnica de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia puede solicitar, previo acuerdo con la institución ejecutora, el reforzamiento de la cantidad de personas a atender y prestaciones a entregar.
- Dada su urgencia, la Ruta Médica deberá priorizar sus visitas con los casos derivados desde la Central de Coordinación y Reportabilidad, aun cuando la Ruta tenga un recorrido trazado previamente.
- La Ruta Médica deberá mantener una comunicación fluida con la Central de Coordinación y Reportabilidad al inicio y término del recorrido de manera formal y dar respuestas a las alertas derivadas de la Central. El equipo deberá, dada la urgencia, priorizar las visitas a casos derivados desde la Central de Coordinación, aun cuando la ruta tenga un recorrido trazado con anterioridad, entendiendo que dichas derivaciones siempre serán prioritarias.

2.- ESTÁNDARES DE LA RUTA MÉDICA

A continuación, se entregan orientaciones sobre los estándares mínimos de calidad que deberán tener los dispositivos para entregar de manera adecuada los servicios a personas en situación de calle.

VEHÍCULO	
Descripción	Características
<p>Deberá utilizarse un vehículo que esté debidamente acondicionado para ello.</p> <p>El gasto asociado a combustible para el desarrollo de la Ruta Médica está definido de acuerdo a los estándares de rendimiento máximo autorizado (asociado al consumo por kilómetro). Esta información será entregada por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia correspondiente.</p>	Ambulancia, furgón, camioneta o van con quinta puerta levantable.
	Capacidad para transportar pasajeros (equipo de trabajo, incluidos voluntarios) o alguna persona en situación de calle que requiera traslado.
	GPS ¹¹ .
	Posee un sistema para el traslado de los medicamentos e insumos médicos, que le permite almacenarlos en condiciones adecuadas.
	El vehículo deberá cumplir con normativa vigente para circular.

¹¹Se puede considerar el uso de algún celular que posea GPS.

TELEFONIA	
Descripción	Características
Cada Ruta Médica deberá contar con un teléfono celular que tenga capacidad suficiente para poder comunicarse fluidamente con la Central de la Coordinación.	Celular.

3. ESTÁNDARES DE PRESTACIONES

En cada una de las Rutas Médicas se entregarán las prestaciones básicas de salud que se detallan a continuación:

PRESTACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA RED DE SALUD PÚBLICA	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
La Ruta Médica deberá coordinar acciones con los prestadores de la red pública de salud.	<p>Se realizará orientación a los usuarios que requieran vincularse con la red pública de salud, y así generar acciones que faciliten su acceso a estos servicios.</p> <p>En todo momento se deberá apoyar la vinculación de las personas, con las redes formales de los establecimientos de atención primaria de salud, propendiendo a mantener la continuidad de la atención, especialmente en la detección de patologías de curso crónico o de larga evolución.</p>

PRESTACIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA BÁSICA	
Descripción	Características
<p>Se realizará un diagnóstico de salud en terreno contando con herramientas básicas (esfigmomanómetro, linterna, estetoscopio, otoscopio, Glucómetro, saturómetro) además de la clasificación de los pacientes por prioridad a través del TRIAGE</p> <p>En el marco una eventual emergencia sanitaria, deberá ajustarse a los protocolos emanados</p>	<p>Los participantes reciben atención básica, tales como control de síntomas, control de uso de medicamentos, curación básica de heridas, control de signos vitales, nebulización, otros.</p> <p>De acuerdo a su situación final, terminada la atención básica se decide la necesidad de traslado a SAPU y/o Centro de Urgencia del territorio, según complejidad. En caso de una eventual emergencia sanitaria deberá seguirse a los protocolos emanados de la autoridad sanitaria y los contenidos en el</p>

de la autoridad sanitaria y los contenidos en el Manual de Orientaciones Técnicas del Plan Protege Calle.	Manual de Orientaciones Técnicas del Plan Protege Calle.
---	--

4. ESTÁNDARES INTANGIBLES

- Recursos Humanos:

Es necesario que el equipo de trabajo cuente con experiencia en las áreas de salud, social y comunitaria. Además, se espera que sea un equipo motivado para trabajar con personas en situación de calle, disponible para el trabajo interdisciplinario e intersectorial y con accionar centrado en el respeto de los derechos humanos.

El equipo de trabajo deberá ser conformado a partir de un proceso de selección que asegure la idoneidad del personal. La salud deberá ser compatible con el cargo, y se espera un manejo óptimo de las relaciones interpersonales.

En cuanto a la dinámica del equipo de trabajo, la institución ejecutora deberá considerar la noción de cuidado del equipo en dos niveles:

- Primero, en cuanto a la necesidad de generar instancias protectoras del recurso profesional, especialmente a través de una política institucional de resguardo y respeto de los trabajadores. Será responsabilidad exclusiva del Ejecutor el cumplir con las medidas de resguardo entregadas por la autoridad sanitaria.
- Segundo, la capacidad de los profesionales de auto cuidarse.

Cargo, Funciones y perfil del Equipo de Trabajo:

CARGO	PRINCIPALES FUNCIONES	PERFIL DEL CARGO
Médico	<p>Responsable de las atenciones primarias en terreno y su diagnóstico.</p> <p>Realizar el TRIAGE (clasificación de los pacientes por prioridad).</p> <p>Derivar al SAPU u otro Servicio de Urgencia de mayor complejidad, en caso de ser necesario.</p> <p>Realizar maniobras de primeros auxilios.</p> <p>Realizar control de salud, en caso de ser necesario.</p> <p>Realizar prescripción de medicamentos, en caso de ser necesario.</p> <p>Realizar gestiones para derivar a personas en situación de calle a dispositivos de la red pública de salud.</p>	<p>Profesional del área de la salud con título profesional de médico cirujano, con salud física y mental compatible con el cargo, capacidad para trabajar en equipo, con iniciativa y alto grado de compromiso con los pacientes, conocimientos de la red de salud pública, capacidad de gestión y derivación de pacientes.</p>

Enfermero/a	<p>Realizar atención primaria por orden del médico a cargo.</p> <p>Administrar los medicamentos solicitados por el médico.</p> <p>Apoyar en la realización de TRIAGE (clasificación de los pacientes por prioridad) y derivaciones.</p> <p>Realizar maniobras de primeros auxilios.</p> <p>Realizar curaciones avanzadas de heridas (UPP, úlceras venosas, pie diabético, ulcera presión, etc.).</p> <p>Entregar información sobre redes de salud, de alojamientos y apoyo al servicio de personas de situación de calle, en caso de ser pertinente.</p> <p>Administrar medicamentos por vía intramuscular.</p> <p>Supervisar y dirigir las actividades asignadas al personal técnico paramédico a su cargo.</p> <p>Supervisar que se cumpla el plan de cuidados y atención de enfermería.</p> <p>Colaborar y acompañar en el examen físico de la persona.</p>	<p>Profesional del área de la salud con título profesional de enfermero/a, con salud física y mental compatible con el cargo, capacidad para trabajar en equipo, con iniciativa y alto grado de compromiso con los pacientes, conocimientos de la red de salud pública, capacidad de gestión y derivación de pacientes</p>
Técnico en Enfermería (TENS)	<p>Realizar las acciones de atención primaria ordenadas por el médico y/o enfermero/a.</p> <p>Realizar maniobras de primeros auxilios.</p> <p>Realizar curaciones simples.</p> <p>Entregar información sobre redes de salud, de alojamientos y apoyo al servicio de personas de situación de calle, si corresponde.</p> <p>Informar y educar al paciente.</p> <p>Colaborar y acompañar en el examen físico a la persona.</p>	<p>Técnico de enfermería de nivel superior, con experiencia en servicios de salud pública, con capacidad de trabajo en equipo, proactivo (a) empático (a), con capacidad para manejo y resolución de conflictos, capaz de comprometerse con los objetivos y tareas de la Ruta Médica.</p>

<p>Coordinador/a Social</p>	<p>Proveer los insumos necesarios para las atenciones diarias.</p> <p>Conocer y gestionar las redes de salud.</p> <p>Definir el recorrido diario de atención del equipo médico, incluyendo las rondas médicas.</p> <p>Reportar diariamente a la Central de Coordinación y Reportabilidad.</p> <p>Mantener actualizado el registro de atenciones diarias en el Sistema Informático Calle Cero.</p> <p>Coordinar con el centro de salud correspondiente, la información respecto de la evolución del paciente derivado.</p> <p>Gestionar, a través de la Central de Coordinación, el ingreso del paciente luego de su alta médica, al albergue correspondiente en caso de corresponder.</p> <p>Asegurar la efectiva realización de la Ruta Médica, anticipando problemas que se pudieran presentar.</p>	<p>Profesional o técnico de nivel superior del área de las ciencias sociales, con conocimientos del sistema de salud público, de los programas sociales del Estado, con manejo de herramientas computacionales básicas, capacidad empática, con excelentes habilidades interpersonales y buen trato.</p>
<p>Conductor Ruta</p>	<p>Apoyar al equipo en la atención de los usuarios.</p> <p>Conducir el vehículo durante el recorrido de la ruta.</p> <p>Se preocupará de mantener el vehículo en condiciones apropiadas para realizar los recorridos.</p> <p>Planificar junto al equipo, los recorridos diarios.</p> <p>Velar por el cumplimiento de las normas básicas de seguridad durante el recorrido (uso de cinturones de seguridad, entre otros).</p>	<p>Persona mayor de 18 años con licencia de conducir tipo A-2, con experiencia demostrable en el transporte de pasajeros, con capacitación en primeros auxilios, capacidad de trabajo bajo presión, responsable, capaz de comprometerse con las tareas y objetivos de la Ruta Médica.</p>

La tabla detallada anteriormente corresponde a la plantilla de RRHH con la cual deberá contar el dispositivo y deberá informarse en los respectivos Informes Técnicos de Instalación y Final.

Eventualmente, el Ejecutor podrá realizar ajustes a la tabla de recursos humanos, atendiendo a la realidad local, siempre y cuando se encuentre debidamente justificado y cuente con una aprobación formal (vía oficio) por parte de la contraparte técnica de la SEREMI correspondiente.

5. MAPEO DE PUNTOS CALLE:

Para lograr un conocimiento acabado del territorio, la Ruta Medica debe realizar un mapeo de los puntos de calle, identificando, registrando y actualizando los sectores donde se reúnen las personas que podrían ser atendidos por la Ruta Médica.

Para la identificación y actualización de estos puntos es necesario contar con un registro detallado, el que se deberá informar en base al siguiente ejemplo:

REGISTRO ACTUALIZADO DE PUNTOS CALLE

Región	Comuna	Tipo de vía	Nombre de la Vía	N°	Referencia	Categoría
Maule	Molina	Calle	Merced	116	Ruco con pareja, generalmente se encuentra en el punto calle desde las 15 hrs.	- Crítico -De seguridad Prioritario -De organizaciones

Para completar de manera correcta el registro, se deberá informar lo siguiente:

- Región: nombre de la región.
- Comuna: nombre de la comuna.
- Tipo de vía: calle, avenida, pasaje, ruta, etc.
- Nombre de la vía: Identificador nominal con que se reconoce o identifica a la calle o camino en la se encuentra ubicado el punto calle. Ejemplo: Merced.
- Número o número de domicilio adyacente: Identificador numérico del lugar o domicilio más cercano donde se encuentra ubicado el punto calle.
- Referencias: Características del lugar y/o de las personas que ahí se encuentran. Por ejemplo: "bajo el puente Carrascal en la ribera sur del río Mapocho, se encuentra un ruco con una pareja y un adulto mayor", entre otras cualidades que hacen identificable en lugar y el tipo o cantidad de personas que en él se encuentren. Igualmente, puede servir para incorporar observaciones relevantes, tales como:

- › Horarios adecuados para la visita: horas con presencia de personas.
- › Rutinas asociadas al punto calle o dispositivo: estrategias de subsistencia para encontrar alimentación, alojamiento, abrigo, diversión, etc. Por ello, sus puntos de encuentro pueden tener una o más de estas estrategias.

Además, el Mapeo deberá considerar una clasificación de los puntos de calle identificados en el territorio, en las siguientes categorías:

- Puntos Críticos: Lugares peligrosos y/o de difícil acceso. Por ende para el acceso a dichos puntos se deberá solicitar la colaboración de Seguridad Ciudadana o Carabineros, a no ser que el equipo de la Ruta tenga la dinámica y el conocimiento acabado del lugar, y se encuentre validado por el grupo que transita por dicho lugar.

- Puntos de Seguridad: Lugares de alto tránsito, iluminados y que poseen resguardo policial y/o de seguridad ciudadana.
- Puntos Prioritarios: Lugares donde se encuentran adultos mayores o adultos con condiciones de fragilidad; mujeres; niños, niñas y jóvenes y que no son asistidos por otras organizaciones sociales. Por ende la frecuencia de visita deberá ser diaria o día por medio.
- Puntos de organizaciones que trabajan con personas en situación de calle: Lugares donde variadas organizaciones sociales o grupos de voluntarios asisten a las personas en situación de calle. Dicho punto no es considerado prioritario, por ende, la Ruta Médica no debería acudir más de una vez a la semana, a menos que por demanda del Fono Calle se requiera asistir.

Esta categoría deberá traducirse en una priorización a la hora de realizar la planificación y posterior asistencia al lugar, donde el “punto prioritario” deberá tener mayor frecuencia en las visitas, y el punto de “organizaciones que trabajan con personas en situación de calle” la menor frecuencia de visita a la semana.

Adicionalmente al mapeo de puntos calle, el equipo de la Ruta Médica, deberá realizar una planificación diaria del recorrido e informarlo a la Central de Coordinación y Reportabilidad, y a la contraparte técnica de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia correspondiente.

6. ESTÁNDAR DE COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN:

Para la correcta ejecución del dispositivo resulta fundamental efectuar una coordinación eficiente y pertinente con la institucionalidad local, especialmente con el municipio correspondiente, servicios de salud y otros dispositivos del Plan Protege Calle.

El nombre de los dispositivos en todo documento escrito formal e informal, será “RUTA MÉDICA, MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA”. En este contexto se prohíbe el uso de un nombre o marca distinta a ésta.

Asimismo, todas publicaciones en las páginas web institucionales deberán insertar el logo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y del Programa Noche Digna, los que serán proporcionados por la Contraparte Técnica de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia correspondiente.

Toda difusión, plan comunicacional, nota de prensa debe ser coordinada con la SEREMI correspondiente, haciendo alusión a una iniciativa gubernamental. No cumplir con este estándar, puede dar origen incluso al término anticipado del convenio.

Los derechos de los documentos, metodologías y sistematización que emanen de esta experiencia son de exclusiva propiedad del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Sistema de registro:

La Ruta Médica cuenta con el Sistema Informático Calle Cero (SICC), <https://srcalle.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/>, el cual permite recoger, consignar y gestionar las atenciones realizadas por el equipo del dispositivo.

En dicho sistema se debe registrar al menos:

- Cada persona que se atiende diariamente.
- Prestaciones asociadas a cada persona atendida diariamente.

No obstante, para efectos del registro de la información indicada con anterioridad, el Ministerio podrá disponer otra plataforma que reemplace a la indicada.

ANEXO N°2 Orientaciones Técnicas Ruta Social 24 horas

Descripción

Dispositivo encargado de operativizar las alertas recibidas desde la Central de Coordinación y Reportabilidad (CCR) de forma rápida. Este dispositivo tiene como objetivo principal el dar respuesta a las alertas de la ciudadanía que recibe MDSF y deriva la CCR.

Para esto la Ruta Social 24 hrs. deberá contar con móviles para realizar su gestión, los cuales harán base en el edificio del Ministerio de Desarrollo Social y Familia o donde se acuerde con el ejecutor, de acuerdo a alguna de las modalidades descritas a continuación:

La Ruta 24 hrs. puede ser en algunas de las siguientes modalidades:

- a) 1 Móvil de 365 días corridos de funcionamiento más un móvil adicional para reforzar la estrategia en el período de invierno, cuyo inicio se informará por la respectiva SEREMI con la debida antelación y tendrá una duración de 90 días corridos.
- b) 1 Móvil de 180 días corridos de funcionamiento más un móvil adicional para reforzar la estrategia en el período de invierno, cuyo inicio se informará por la respectiva SEREMI con la debida antelación y tendrá una duración de 90 días corridos.

Esta Ruta 24 Horas se diferencia del resto de la oferta, ya que tiene como función principal la gestión de las alertas emitidas por la Central de Coordinación, con el fin de gestionar de manera rápida a las personas en situación de calle.

Las Alertas recibidas pueden implicar traslados, coordinación con albergues y otros dispositivos, apoyo de emergencias, búsqueda y levantamiento de información en terreno, elaboración de informes, coordinación y apoyo a otros dispositivos, entre otros, todos los cuáles deberán ser coordinados con la Subsecretaría, Seremi o Central de Coordinación.

Junto con lo anterior, la ruta contará con una capacidad de cobertura mínima de prestaciones para su trabajo diario por móvil, la que deberá ser entregada durante su implementación a los participantes según su necesidad. Las prestaciones mínimas por móvil son:

- 20 Kit Alimentación (Cantidad de alimentación diaria para una persona, está deberá considerar más de una ración de alimentación y presentar variedad en su composición).
- 10 Kit Higiene - Abrigo (Kit de higiene femenino, ropa interior nueva, calcetines, frazadas, otros).
- 10 Apoyo Pernoctación (Plástico y otros).

Lo anterior, sin perjuicio de dar cumplimiento al 80% de las alertas.

En caso de externalizar los servicios de alimentación, persiste la responsabilidad del Ejecutor, en el cumplimiento de todos los estándares mínimos de alimentación y aseo exigidos en las Orientaciones Técnicas, debiendo requerir en estos casos toda la documentación pertinente a fin de realizar la respectiva rendición de cuentas.

Eventualmente, la Oficina Nacional de Calle del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, podrá realizar ajustes a los estándares de las prestaciones antes descritos, lo que deberá ser informado oportunamente tanto a la SEREMI como al ejecutor, considerando la antelación necesaria y los recursos transferidos.

Mapeo de puntos de calle

Puntos de calle

El paso inicial para la entrega de servicios y prestaciones por parte de la Ruta Social 24 Horas es la identificación de los "puntos de calle", esto y dado el contexto de ser un dispositivo regional, debe analizarse en ese contexto, en donde lo primordial será establecer lugares a priorizar en la región e identificar los lugares donde pernoctan o transitan las personas en situación de calle en una estrategia regional. Estos pueden ser calles, plazas, esquinas, sitios eriazos, paraderos o estaciones de metro, cajeros automáticos, centros comerciales, malls, supermercados, mercados, puertos, líneas y estaciones de trenes, puentes, túneles, campos, vehículos abandonados, alrededor de los servicios de salud, entre otros (en muchos de estos lugares las personas instalan los denominados rucos, los cuales son utilizados como lugar de hábitat).

Por su parte, los Rucos son: habitaciones de emergencia habilitadas principalmente con colchones, frazadas, nylon, cartoneros o similares y utilizadas como habitación nocturna en la vía pública, que se encuentran en los puntos de calle.

Mapeo de los puntos de calle

En consideración a lo anterior, el equipo del dispositivo, antes de iniciar el periodo de servicio, deberá conocer los puntos de calle de la región y las características de la población que los habita o transita, por lo que, para lograr un conocimiento acabado del territorio, la institución ejecutora deberá realizar un mapeo de los puntos de calle, identificando, registrando y actualizando los sectores donde se reúnen las personas en situación de calle, lo que también permitirá conocer y comprender a otros actores relevantes para el trabajo en red.

Al ser una estrategia Regional, este mapeo deberá realizarse de forma global y teniendo las consideraciones necesarias para poder desarrollar una estrategia de respuesta a las alertas

emanadas desde la CCR. Con esto el ejecutor no deberá analizar el detalle individual de cada persona, si no planificar una estrategia por barrios, puntos de focalización, instituciones que intervienen y otros a nivel regional.

El mapeo deberá actualizarse constantemente para mejorar la estrategia de intervención de alertas.

Clasificación de los puntos de calle

A fin de que la institución ejecutora pueda establecer prioridades en la planificación, deberá clasificar los puntos de calle identificados en el territorio según se señala a continuación (u otro método y tipificación que considere pertinente en el desarrollo de la estrategia):

- Puntos críticos: Lugares peligrosos y/o de difícil acceso. Para acceder a estos se deberá solicitar colaboración a seguridad municipal o a Carabineros de Chile, a no ser que el equipo del dispositivo tenga la dinámica y el conocimiento acabado del lugar y se encuentre validado por el grupo que transita por este.
- Puntos de seguridad: Lugares de alto tránsito, iluminados y que tienen resguardo policial y/o de seguridad municipal.
- Puntos prioritarios: Lugares donde se encuentran adultos mayores o adultos con condiciones de fragilidad; mujeres; niños, niñas y jóvenes y que no son asistidos por otras organizaciones sociales. La frecuencia de la visita a estos puntos deberá ser diaria o día por medio.
- Puntos de organizaciones que trabajan con personas en situación de calle: Lugares donde variadas organizaciones sociales o grupos de voluntarios asisten a las personas en situación de calle.

Horario de atención

El dispositivo deberá funcionar de lunes a domingo, dando respuesta a las alertas recibidas desde la CCR. En caso de no haber nuevos focos, el equipo del dispositivo podrá volver al punto de encuentro, pero en ningún caso terminará el turno, debiendo quedar a la espera de una posible alerta desde la CCR. En periodos nocturnos donde no se reciban alertas o instrucciones desde la CCR, el dispositivo y sus móviles deberán operar bajo la lógica de sistema "de guardia". Esto significa que los móviles estarán disponibles para atender casos de emergencia, en donde no deberán operar realizando recorridos o entregando prestaciones, a no ser que se reciba instrucciones desde la CCR.

Otras consideraciones relevantes respecto al funcionamiento de la Ruta Social

- Se deberá participar en acciones de coordinación con la CCR de al menos 1 reunión semanal al comienzo de los servicios, para coordinar la estrategia de gestión de alertas y análisis de estas, hasta que las partes acuerden y sean de manera mensual.
- Las atenciones deberán ser reportadas diaria y obligatoriamente en el el Sistema Informático Calle Cero u otro que lo reemplace. Adicionalmente, deberá mantenerse una comunicación fluida con la Central de Coordinación y Reportabilidad (CCR) para cada alerta.
- Cada móvil contará con un mínimo de prestaciones que deberá tener disponibles para dar atención a las alertas recibidas.
- En aquellos casos en que la PSC requiera ser acompañado por un tiempo mayor de esfuerzo y gestión, está podrá ser acompañada por un profesional del equipo y el Móvil

deberá continuar su gestión de manera de hacer más eficiente su funcionamiento de respuesta a alertas. Esto deberá comunicarse a la CCR para que evalúe el tipo de alertas a gestionar mientras que el equipo está con menos integrantes.

- Deberá entregarse un informe semanal de las alertas gestionadas y realizar informes en caso de ser necesario sobre alguna problemática o territorio en específico.
- El Equipo del dispositivo deberá realizar gestiones de coordinación de redes del territorio, ya sea con otros dispositivos del ministerio, otro tipo de oferta para personas en situación de calle, servicios de salud, consultorios, municipalidades, entre otros según sea la necesidad del territorio, y además realizar gestiones con otros actores en permanente comunicación con la SEREMI MDSF.

Acciones en el trabajo de la Ruta Social

Al llegar al punto de calle, el/la monitor/a social:

- Deberá presentarse al encontrarse con la persona en situación de calle, señalando su nombre, la institución a que representa y el motivo de su visita.
- Si cuenta con el permiso de la persona en situación de calle, deberá evaluar, según su experiencia, las condiciones generales de la persona, en especial su condición física y de salud.
- Luego, deberá evaluar qué servicio y/o asistencia correspondería entregar a la persona visitada, esto es, traslado, abrigo, mejoramiento de ruco, alimentación, y/o derivación a centros de salud u otros.

Una vez realizado el contacto, deberán consignarse los datos del/de la participante y las prestaciones entregadas en el Sistema Informático Calle Cero inmediatamente. Si la cantidad de personas es mucha y no es posible realizarlo de inmediato, deberán consignarse los datos y posteriormente, al término de la entrega de las prestaciones en ese punto calle, se procederá completar los datos en el el Sistema Informático Calle Cero. Si una vez entregadas las prestaciones, el/la participante desea información sobre un albergue o lugar de protección, el/la monitor/a social deberá revisar el listado de albergues y cupos de invierno, e identificar aquel que se encuentre más cercano a su punto de calle y consultar a la CCR si existe disponibilidad de cupo. En caso de haber cupo, deberá informarlo al/a la participante, de lo contrario, deberá informarle sobre las direcciones de los albergues más cercanos.

Estándares de la Ruta Social

Estándares tangibles

VEHÍCULO	
Descripción	Características
Vehículo debidamente acondicionado para realizar una ruta social, de acuerdo con los estándares de rendimiento máximo autorizado (asociado al consumo por kilómetro) y se indicará por parte de la SEREMI respectiva la	Furgón, camioneta o van.
	Capacidad para transportar pasajeros y carga (kit de alimentos y kit higiene-abrigo) de manera separada.
	GPS ¹² .
	Deberá cumplir con normativa vigente para circular.

¹² Se puede considerar el uso de algún celular que tenga GPS.

forma de rendición de dicho insumo.	
-------------------------------------	--

TELEFONÍA	
Descripción	Características
Teléfono que permita mantener una comunicación fluida para hacer llamadas, enviar mensajería mediante plan de datos e ingresar a las plataformas informáticas ministeriales.	Teléfono celular <i>smartphone</i> con plan de datos.

Estándares de prestaciones

La principal labor de la Ruta Social 24 horas es la gestión de alertas. Junto con esto, el ejecutor deberá entregar la totalidad de las prestaciones mínimas de alimentación, higiene-abrigo y atención básica de salud, y la entrega diaria del total del mínimo de prestaciones definidas en el presente convenio y en Manual, las que se cuentan de manera semanal en el informe de gestión, atendido a que pueden existir días en los que se necesite ampliar la cobertura, considerando entonces que en otros días se disminuya. Así por ejemplo en la ruta 24 Horas las atenciones mínimas son para 20 personas, se considera que diariamente debe entregar 20 Kit alimentación (cantidad de alimentación diaria para una persona, está deberá considerar más de una ración de alimentación y presentar variedad en su composición), 10 kit higiene - abrigo (kit de higiene femenino, ropa interior nueva, calcetines, frazadas, otros) y 10 apoyo pernoctación (plástico y otros). Esto es, 20 kit de alimentación diaria, o un total semanal de 140 prestaciones de alimentación, 10 kit de higiene – abrigo o un total de 70 semanales y 10 apoyos de pernoctación o 70 apoyos semanales, correspondiendo esto último al cálculo que se utilizará para determinar el cumplimiento por parte de la institución ejecutora, atendido a que podrían generarse diferencias en las atenciones diarias que haya de entregar la ruta social 24 horas.

Los estándares de las prestaciones ya descritas que entrega la Ruta Social 24 horas son homologables a las del dispositivo Albergue, descrito en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicas. A excepción de la prestación de alimentación que se detalla a continuación:

PRESTACIÓN DE ALIMENTACIÓN PARA RUTAS 24 HORAS		
Descripción	Detalle	Composición Mínima
<ul style="list-style-type: none"> Se debe realizar de acuerdo con las disposiciones necesarias para el almacenamiento y preparación sanitaria de alimentos. 	Una ración de alimentación diaria	Sopa 2 platos de fondo Pan Fruta y/o postre Té o café

		Agua
--	--	------

Estándares intangibles

Cargo, funciones y perfil del equipo de la Ruta Social

CARGO	FUNCIONES	PERFIL
Coordinador/a de la Ruta 24 Horas	Responsable de coordinar y planificar todas las actividades del quehacer diario de la Ruta 24 Horas (Comunicación con la CCR, entre otras)	Profesional o técnico del área de las ciencias sociales o afín, con experiencia demostrable en la atención de personas en situación de calle y/o en situación de vulnerabilidad, en la coordinación de equipos de trabajo, en la gestión de proyectos y en administración de convenios; y con capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales. <i>Considerando que potencialmente se podrá atender a NNASC, la persona no podrá estar inhabilitada para el trabajo con NNA.</i>
	Asumir el rol de contraparte técnica y administrativa directa ante la SEREMI MDSF correspondiente, así como también ante otras instituciones y sectores con los que se vincula, en cuanto a aspectos técnicos, financieros, administrativos y comunicacionales	
	Administrar el convenio con la SEREMI MDSF correspondiente, en el marco del presente manual y de acuerdo con las condiciones presupuestarias, legales y administrativas existentes	
	Asistir a las reuniones de coordinación fijadas por la SEREMI MDSF correspondiente, por la CCR o por la contraparte técnica del Programa Noche Digna.	
	Gestionar el trabajo con la red de servicios públicos, para la participación efectiva de los/las participantes en dicha red	
	Coordinar con servicios especializados de atención, para aquellos/aquellas participantes que requieren de tratamiento y atención complementaria (centro de salud, hospitales, Carabineros de Chile, etc.).	
	Monitor/a social	

	derivaciones y coordinaciones, entre otras.	demostrable de al menos 2 años, en el trabajo directo con personas en situación de calle y/o en situación de vulnerabilidad, con capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales. <i>Considerando que potencialmente se podrá atender a NNASC, la persona no podrá estar inhabilitada para el trabajo con NNA.</i>
	Realizar las acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos contenidos en los anexos del manual de orientaciones técnicas, aplicables a la ruta 24 horas.	
	Realizar la atención directa a los/las participantes, entregando contención emocional e intervención en crisis, en los casos que sea necesario	
	Planificar, semanalmente, junto al coordinador y la CCR la estrategia de gestión de alertas	
	Realizar el registro inmediato de las personas atendidas y prestaciones entregadas en el SND u otro que disponga el Ministerio	
	Comunicar a la CCR, el inicio y término de cada turno, la planificación semanal y diaria del recorrido de la ruta, además del total de prestaciones entregadas en cada turno	
	Actualizar e informar mapeo de puntos de calle y realiza recorridos para detectar nuevos focos de atención	
	Gestionar la derivación de casos sociales o necesidades de los/las participantes, siempre que el equipo de la ruta tenga capacidad para ello	
Conductor/a	Velar por el cumplimiento de las normas básicas de seguridad durante el recorrido (uso de cinturones de seguridad, entre otros)	Persona con licencia de conducir según corresponda al tipo de vehículo a utilizar, que conoce el territorio donde funciona la ruta social. <i>Considerando que potencialmente se podrá atender a NNASC, la persona</i>
	Apoyar al/la monitor/a social calle en la atención directa de los/las participantes.	
	Conducir el vehículo durante el recorrido de la ruta	

	Mantener el vehículo en condiciones apropiadas para realizar los recorridos.	<i>no podrá estar inhabilitada para el trabajo con NNA.</i>
	Planificar junto al/la monitor/a social, las estrategias de rutas para gestión de alertas.	
Manipulador/a de alimentos	Responsable de elaborar y distribuir los alimentos, de acuerdo con los procedimientos y estándares de calidad nutricionales, que avalan su certificación profesional.	Técnico/a del área de la alimentación, o en su defecto persona con experiencia en la preparación de alimentos a grupos masivos. <i>Considerando que potencialmente se podrá atender a NNASC, la persona no podrá estar inhabilitada para el trabajo con NNA.</i>
	Preparar y dosificar los alimentos diariamente.	
	Clasificar, almacenar y realizar el inventario de los alimentos y utensilios para elaboración de las comidas	
	Mantener el aseo, orden y óptimo funcionamiento de las máquinas, muebles, utensilios y espacios de la cocina.	
	Realizar minutas semanales con el menú para el desayuno y cena, siguiendo las referencias del Instituto de Nutrición y Tecnología de los Alimentos (INTA) (Manual de Orientaciones y Estándares técnicos).	
TENS	Responsable de atender las necesidades de salud que presenten los/las participantes de la ruta social y pesquisar aquellas situaciones en las que se requiera traslado a un centro de salud.	TENS o profesional de área de la salud con deseable experiencia en el trabajo con personas en situación de calle y/o en situación de vulnerabilidad. <i>Considerando que potencialmente se podrá atender a NNASC, la persona no podrá estar inhabilitada para el trabajo con NNA.</i>
	Realizar atención directa de salud a los/las participantes.	
	Atender complicaciones menores de salud, tales como, caídas, golpes, desmayos y malestares en general.	
	Ejercer un rol de promotor de salud, educando en buenas prácticas y mecanismos para evitar enfermedades propias del invierno y bajas temperaturas.	
	Registrar en la bitácora las atenciones y derivaciones realizadas en el turno.	

	Apoyar y colaborar en todas las funciones del/la monitor/a social.	
	Apoyar la higiene de los/as usuarios, en caso de ser necesario.	

ANEXO N°3 GLOSARIO PLAN DE CUENTAS PLAN PROTEGE CALLE 2026

Def:	El Plan de Cuentas es un instrumento de registro de información contable, de los procesos financieros involucrados en la ejecución de los convenios suscritos entre el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y organismos públicos y/o privados que brindan servicios de alojamiento, atención en calle y atención de salud a personas en situación de calle
------	--

N1	N2	N3	N4	ITEM	DEFINICIÓN
01				GASTOS DIRECTO A PARTICIPANTES/AS	Este ítem corresponde a todos aquellos gastos realizados directamente a la población beneficiaria. Es decir, fondos destinados directamente a prestaciones de personas en Situación de calle
	02			SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS	
		01		RECURSOS HUMANOS	Gastos correspondientes a la contratación de profesionales o personas a cargo de la ejecución del programa y/o proyecto, de acuerdo a cada una de las especificaciones establecidas según convenio y que trabajan directamente con el usuario.
			01	COORDINADOR/A	Profesional o técnico del área de las Ciencias Sociales o afín. La función principal es ser el /la responsable de la gestión técnica y administrativa del dispositivo. Además de coordinar y planificar todas las actividades del quehacer diario.
			02	GESTOR	Persona a cargo de la coordinación intersectorial del Programa, es decir, las relaciones de complementariedad entre las distintas instituciones/servicios que otorgan beneficios a la población vulnerable sujeto de atención del Sistema de Protección Social.
			03	MONITOR/A Y APOYO PSICOSOCIALES	Técnico/a o profesional del área de las ciencias sociales, o en su defecto persona mayor de 18 años con experiencia demostrable, al menos 2 años, en el trabajo directo con población en situación de calle. Con capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.

			09	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	Otros profesionales que prestan servicios especializados a los usuarios según los objetivos del programa, por ejemplo, Orientador de Cuidados Sociosanitarios (Albergue Protege).
			99	OTROS RECURSOS HUMANOS	Se aceptarán como otros de RRHH: Monitor/a Paramédico/a o técnico paramédico, Enfermero/a, Técnico en enfermería (TENS), Kinesiólogo. Manipulador/a de alimentos, Auxiliar de aseo, Conductor
				MONITOR/A PARAMÉDICO/A O TÉCNICO PARAMÉDICO	Técnico o auxiliar paramédico/a. La función principal es ser responsable de atender las necesidades de salud que presenten los participantes del dispositivo.
				ENFERMERO/A	Profesional del Área de la Salud con título profesional de Enfermero/a. Cuya principal función es realizar atención primaria por orden del médico a cargo
				TÉCNICO EN ENFERMERÍA (TENS)	Técnico en Enfermería de Nivel Superior, con experiencia en Servicios de Salud Pública o Privada. La función principal es realizar acciones de atención primaria e intervenciones básicas en salud.
				KINESIÓLOGO	Profesional del área de la salud con título de Kinesiólogo, con experiencia y conocimientos en enfermedades respiratorias del adulto, terapias de rehabilitación respiratoria, cuya principal función es realizar evaluación y atención kinésica a pacientes adultos/as con enfermedades respiratorias.
				MANIPULADOR/A DE ALIMENTOS	Técnico del área de la alimentación, o en su defecto persona, mayor de 18 años con experiencia demostrable, mediante currículum vitae, en al menos 2 años en la preparación de alimentos a grupos masivos. La función principal es ser responsable de elaborar y distribuir los alimentos, de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad nutricionales.
				AUXILIAR DE ASEO	Persona mayor de 18 años, con experiencia demostrable, mediante currículum vitae, en la realización de aseo. La función principal es ser responsable del aseo, limpieza y orden del dispositivo.
				CONDUCTOR/A	Persona mayor de 18 años, con licencia de conducir según corresponda al tipo de vehículo disponible para la ejecución del dispositivo. La

				función principal de este recurso humano es ser encargado/a de manejar el vehículo en los dispositivos correspondientes. Para el caso de la Ruta Médica debe tener licencia de conducir clase A2 y experiencia en el transporte de pasajeros además de tener capacitación en primeros auxilios.
		02	SERVICIOS	Prestaciones directas al participante registrado en el Sistema Informático de Registro del Programa Noche digna (SND) o Programa que lo reemplace, que requieren de acta de recepción conforme a los servicios o productos entregados.
		01	SERVICIOS MÉDICOS	Son exámenes, medicamentos, atenciones médicas; personalizados, entre otros, que sean requeridos por los/as participantes de los dispositivos del Plan Protege, los cuales se acreditan y certifican a través de algún documento.
		02	SERVICIOS DENTALES	Son exámenes, medicamentos, atenciones dentales; personalizados, entre otros, que sean requeridos por los/as participantes de los dispositivos del Plan Protege, a modo de urgencia, los cuales se acreditan y certifican a través de algún documento.
		03	TRÁMITES Y CERTIFICADOS	Trámite de C.I., certificado de antecedentes, entre otros, (salvo aquellos gratuitos entregados por el Estado), que sean necesarios para solicitar una prestación social, por los/as participantes de los dispositivos del Plan Protege.
		04	APORTE PAGO FUNERARIOS	Servicio básico para el/la participante que haya sido atendido/a en el dispositivo; que no cuenta con apoyo familiar, red de apoyo ni previsión que cubra el servicio.
		07	MOVILIZACIÓN PARTICIPANTES	Gastos por conceptos de movilización o transporte de los/las participantes, en caso de ser urgente, como por ejemplo: traslado entre albergues, o a centros asistenciales, derivaciones, etc. Debe ser visado por el coordinador del dispositivo.
		08	COLACIONES PARA PARTICIPANTES	Son gastos referidos a la adquisición de servicios de alimentación externalizados ¹³ y/o a la adquisición de productos para la elaboración de raciones alimenticias para los/as participantes de los dispositivos del Plan Protege, asociado a la

¹³ En el caso de ser un servicio externalizado se requerirá y exigirá un contrato de prestación por el período que este se desarrolle.

				minuta del INTA. Incluye también artículos para envasado (envases plumavit o cartón o plástico, cubiertos desechables, vasos desechables, bolsas, entre otros).
03			ACTIVOS	
	01		ACTIVOS	Son aquellos bienes que se entregan a los/as participantes de manera directa para el correcto desarrollo de los dispositivos y se requiere acta de recepción conforme por parte del usuario(a).
		07	ARTÍCULOS DE ASEO PARA LOS/AS PARTICIPANTES	Compra de productos que permitan o faciliten la mantención de la higiene personal de los usuarios, tales como: Jabón líquido, alcohol gel, shampoo, toallas higiénicas, toallas húmedas y/o desechables, máquinas de afeitar, cepillo de dientes, pasta de dientes, toallas húmedas y/o desechables, elementos de protección personal (EPP).
		08	INDUMENTARIA PARA LOS/AS PARTICIPANTES	Es indumentaria tanto del tipo interior como exterior (incluyendo zapatos) que sea requerida para la entrega de los/as participantes de los dispositivos del Plan Protege. Se excluye de este ítem, la ropa de trabajo y la ropa de seguridad y zapatos de seguridad. En el caso de las Rutas Sociales y Rutas Protege, se agrega la ropa de abrigo como frazadas, sacos de dormir, etc.
		10	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	Solo en el caso de las Rutas Sociales y Rutas Protege, en las cuales la entrega de materiales que tienen como fin proteger el ruco de los/as participantes, tales como nylon, maderas, PVC, pizarreño, Cartón etc.
04			GASTOS DE SOPORTE	
	01		HABILITACIÓN	Se considera como habilitación la adquisición y/o arriendo de artículos, maquinarias y/o herramientas que se utilizan para la implementación del proyecto y la atención, directa a los/as participantes; como así mismo, los servicios de instalación, mantención y/o reparación necesarios para la implementación del proyecto y la atención, directa a los/as participantes.
		09	MANTENCIÓN, HABILITACIÓN Y	Servicio de Instalación, reparación, habilitación y mantención de espacios físicos necesarios para el

			REPARACIÓN DEL RECINTO	<p>desarrollo de actividades específicas del programa y/o atención directa de los/as participantes.</p> <p>Los gastos de Mantenición son aquellos que se realizan para la conservación del bien inmueble arrendado, en comodato o propio; como el aseo y la presentación del albergue o del bien inmueble que se arrienda en el caso de la ruta social y que, por ejemplo, son artículos de aseo, pintura y pasta para reparaciones menores, artículos de limpieza, repuestos para estanque de W.C. y sistema eléctrico.</p> <p>Los Gastos de Habilitación son aquellos que se requieren para la instalación y/o reparación de espacios de los Albergues y del bien inmueble en el caso de las rutas. Se considera también la habilitación de tiendas de campaña, container u otro. Además de compra de materiales y el recurso humano que construye la obra. Se considera a su vez el mobiliario requerido como camas, camarotes, botiquín, etc., los que deberán ser registrados en un maestro de inventario simple.</p> <p>Para el Cupo de Invierno son aquellos gastos que se requieran para la habilitación temporal (con material ligero) de espacios destinados a la implementación de dormitorios, comedores y servicios higiénicos para participantes, se incluye mobiliario en caso de ser requerido, como camas, camarotes, etc., los que deberán ser registrados en un maestro de inventario simple. No siendo posible gastos de inversión en infraestructura.</p> <p>También se aceptarán gastos de Habilitación para las rutas, si cuentan con un bien inmueble, en arriendo o propiedad, en donde preparan las raciones alimenticias y coordinan las salidas, como por ejemplo: compra de refrigerador, mesas, mesones, entre otros, los que deberán ser registrados en un maestro de inventario simple.</p> <p>En el caso del Cupo de Invierno el gasto en este ítem debe ser proporcional a los cupos por los cuales se concursó.</p>
		10	ARRIENDO DE INFRAESTRUCTURA O RECINTO	<p>Arriendo de infraestructura para el funcionamiento del Albergue.</p> <p>Se considerará en este Ítem el Arriendo de infraestructura para el funcionamiento de los</p>

				<p>Albergues, en el caso de que el ejecutor no cuente con un inmueble que pueda proporcionar las condiciones adecuadas para la cantidad de usuarios del programa, se podrá realizar arriendo de container, tiendas de campañas u otro que cumpla con las condiciones adecuadas para el funcionamiento del programa siempre que se dé cumplimiento a las Orientaciones Técnicas del Programa.</p> <p>En el caso de las Rutas Sociales, se financiará el arriendo de un espacio (sede, oficina) sólo de ser justificado en la preparación de las raciones de comida, en la preparación de Kits y trabajo administrativo.</p>
			13	<p>SERVICIOS BÁSICOS</p> <p>Son los gastos por concepto de consumo de energía eléctrica, telefonía, internet, gas, agua y calefacción de aquellas instalaciones que atienden directamente a los/as participantes.</p> <p>En el caso de las Rutas, se considera gasto si es que tienen un bien inmueble, en arriendo o en propiedad, oficina, en donde preparan las raciones alimenticias y coordinan las salidas esto incluye: agua, luz, gas, carbón y leña. También se considera servicio básico en las rutas sociales el gasto en calefacción: entrega de leña a los participantes acreditada a través de nómina.</p>
		02		<p>OTROS GASTOS DE SOPORTE</p>
			03	<p>MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS</p> <p>Solo se considera en el caso de las Rutas Sociales, Protege y Médicas para aquellos vehículos de propiedad del ejecutor y designados para ejecutar la ruta; para arreglos menores debidamente justificados, tales como, cambios de aceite, pastillas de freno, alineación del vehículo, gastos de vulcanización. No aplicará en el caso que el vehículo se contrate en arriendo y/o se externalice el servicio.</p>
			05	<p>MOVILIZACIÓN PARA EL EQUIPO DE TRABAJO</p> <p>Gastos en traslado de personal y/o participantes, pago de pasajes, arriendo de vehículos, peajes, combustible y otros.</p>
			06	<p>INDUMENTARIA PERSONAL</p> <p>Se considera como indumentaria para el personal, las pecheras distintivas, chalecos reflectantes, elementos de protección personal (EPP), utilizados</p>

				por las personas que trabajen en los diversos dispositivos del Programa Noche Digna.
		09	OTROS GASTOS SOPORTE	Todos aquellos que no están definidos en el desglose anterior y que son necesarios para la ejecución del programa. Deberán ser visados por la Contraparte Técnica de la SEREMI como, por ejemplo: arriendo de cancha de Baby Fútbol, celebración de cumpleaños de los participantes, entre otros.
02			GASTOS INTERNOS	Este ítem corresponde a la inversión indirecta que realiza el ejecutor en relación al gasto administrativo del programa que lo sustenta.
	01		GASTOS INDIRECTOS	Gastos en los que incurre el ejecutor exclusiva y necesariamente para la operacionalización del Programa, y en función de los objetivos de éste. Se trata del financiamiento de personal/infraestructura y otros servicios generales, que no se relacionan de manera directa con los participantes.
		01	RECURSOS HUMANOS SOPORTE	Se considera una persona necesaria para llevar la administración del proyecto de manera indirecta a los/as participantes.
		04	APOYO ADMINISTRATIVO	Se considera un apoyo administrativo (un/a contador/a o un apoyo contable) por convenio para la gestión del dispositivo. En aquellos convenios que posean más de 3 dispositivos, excepcionalmente se autorizará otro apoyo administrativo.
		02	MATERIAL FUNGIBLE	Todo material de oficina necesario para apoyar la ejecución del proyecto.
		01	MATERIAL DE OFICINA	Útiles de escritorio, tóner, tintas de impresión; utilizados en el dispositivo.
		02	IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	Todos los gastos relacionados con estas descripciones, utilizados en el dispositivo.
		03	MATERIALES ÚTILES DE ASEO	Gastos por concepto de adquisiciones de todo producto destinado para el consumo o uso en el aseo de la oficina o recinto que ocupa el equipo técnico del dispositivo.
		03	OTROS DE ADMINISTRACIÓN	
		01	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	Se considera dentro de estos gastos elementos como, afiches, pendones, credenciales y otros imprimibles. Todo material de difusión y comunicación debe incluir el logo del programa,

				logo del Ministerio y logo de la Institución que ejecuta. Cada uno de estos elementos de difusión, debe ser aprobado por Comunicaciones del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
		03	COMPRA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	Sólo se permitirá la compra de <u>un</u> equipo informático por dispositivo, el que deberá ser registrado en un maestro de inventario simple.
		05	SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	Son los gastos por concepto de reparación y mantención de los equipos informáticos, comprados para los dispositivos del Programa Noche Digna.
		08	FLETE	Se considera solo en el caso de tener que transportar las adquisiciones siempre y cuando esté asociado a boleta de compra.
		09	MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	Podrán incorporarse, de ser necesario, el gasto de movilización para el equipo de trabajo. Por ejemplo, para participar en actividades tales como capacitaciones para el Programa Noche Digna dentro de la región, asistencia a reuniones en la SEREMI de Desarrollo Social, gestiones de coordinación en la red, entre otros.
		99	OTROS GASTOS	Todos aquellos gastos internos que no están definidos en el desglose anterior y que son necesarios para la ejecución del Programa Noche Digna. Deberán ser visados por el o la Contraparte Técnica de la SEREMI.

3° IMPÚTENSE el gasto que demanda el cumplimiento del presente convenio a los fondos contemplados en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subsecretaría de Servicios Sociales, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998, Programa Noche Digna, de la Ley N°21.796 de Presupuestos del Sector Público para el año 2026.

4° DEJÁSE ESTABLECIDO que la rendición de cuentas que deba realizarse con motivo de la ejecución será gestionada a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República (SISREC), y que la entidad ejecutora deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el inciso cuarto del artículo 24° de la ley N°21.796 de Presupuestos del Sector Público vigente para año el 2026.

5° TRANSFIÉRASE a la ONG DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL MARIA OLGA ESTER, la cantidad de \$160.331.500.- (ciento sesenta millones trescientos treinta y un mil quinientos pesos), fondos contemplados en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subsecretaria de Servicios Sociales, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998, Programa Noche Digna, de la Ley N° 21.796 de Presupuestos del Sector Público para el año 2026.

ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



PAULINA GALVEZ MELGAR
SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL
DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA
REGION DE ARICA Y PARINACOTA

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y fines consiguientes,



COORDINADOR
ADM. Y FINANZAS
SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA
Arica y Parinacota

LEONEL VALENCIA ZUÑIGA
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SEREMI DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA
REGIÓN ARICA Y PARINACOTA

Item	24-03-998
Monto	\$ 597.376.100.-
Comprometido	\$ 0.-
Presente Documento	\$ 160.331.500.-
Saldo Sin Comprometer	\$ 437.044.600.-
V°B° Presupuesto	M/S/2026

Revisado Por Asesor(a) Juridico

Con Fecha 11/05/26